



Area Organizzazione delle risorse umane, innovazione tecnologica e
Autonomie locali
Servizio Organizzazione e gestione del personale

**AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI N. 23 UNITA'
in categoria C**

**a supporto delle strutture della Giunta regionale per le finalità di
attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (P.R.A.)
2014-2020**

(codice avviso TD72-94PRA15)

ALLEGATO A

ELENCO UNITÀ A SELEZIONE REQUISITI DI AMMISSIONE E MATERIE DI ESAME

ALLEGATO B

PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

AVVISO

(cod. TD72-94PRA15)

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 23 UNITA' DI CATEGORIA C, IN VARI PROFILI PROFESSIONALI, A SUPPORTO DELLE STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE PER LE FINALITÀ DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO (P.R.A.) PER LA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014–2020.

Art.1 Oggetto dell'avviso

1. La Regione Umbria indice una procedura selettiva pubblica, mediante valutazione dei titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, per la durata di tre anni, di n. 23 unità di categoria C, posizione economica C1 del CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali, a supporto delle strutture della Giunta regionale, per le attività connesse alla programmazione, gestione, sorveglianza e controllo dei fondi comunitari 2014-2020, nei profili professionali di seguito elencati:

NUMERO UNITÀ	CODICE PROFILO PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI RISERVATI EX D.LGS. N. 66/2010
9	TD72-80PRA15	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3
7	TD81-87PRA15	ISTRUTTORE CONTABILE	2
2	TD88-89PRA15	ISTRUTTORE PER L'INFORMATICA	0
5	TD90-94PRA15	ISTRUTTORE TECNICO	2
			7

2. Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, n. 7 dei n. 23 posti sono riservati, come indicato nel prospetto di cui al comma 1, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.
3. I titoli di studio richiesti per l'ammissione alla selezione e le materie di esame per il colloquio sono indicati, per ciascun profilo professionale, nell'[Allegato A](#).
4. Il trattamento economico annuo è quello stabilito per la categoria C, posizione economica C1 dal CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali vigente al momento dell'assunzione, attualmente pari a € 19.454,15 suddiviso in dodici mensilità, cui si aggiunge la tredicesima mensilità, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali.
5. Per l'accesso alle posizioni di cui alla presente procedura è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura selettiva in oggetto sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) titolo di studio: uno tra quelli indicati, per ciascun profilo professionale, nell'[Allegato A](#);
 - b) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello stato di rifugiato o dello status di

protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono avere conoscenza della lingua italiana; tale requisito viene accertato dalla Commissione di cui all'art. 8;

- c) godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
 - d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione, la Regione si riserva di valutare l'ammissibilità;
 - e) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
 - f) non essere collocato in quiescenza.
2. Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si tiene conto di quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. I candidati in possesso di tali titoli, per i quali non sia intervenuto il riconoscimento di equivalenza, sono ammessi con riserva, nelle more della procedura di riconoscimento, da richiedere a cura del candidato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. La dichiarazione di equivalenza del titolo dovrà essere posseduta entro il termine che sarà comunicato al candidato dall'Amministrazione regionale.
 3. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca.
 4. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1 oppure la cui domanda di partecipazione sia presentata con modalità diverse o oltre il termine di cui all'art. 3.

Art.3

Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, deve essere inviata entro il termine perentorio delle ore 24:00 del quarantesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo. Il termine di scadenza è indicato nel sito internet istituzionale di cui all'art. 13. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.
2. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini o la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 4 costituisce motivo di esclusione dalla selezione.
3. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet.
4. La Regione Umbria non si assume responsabilità per il mancato recapito e/o dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.4

Registrazione e compilazione on-line della domanda di partecipazione

1. Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve registrarsi nella procedura telematica. A tal fine occorre:
 - a) collegarsi all'indirizzo <http://www.regioneumbria.iscrizioneconcorsi.it/> direttamente o tramite il link indicato nel campo Servizio ON LINE della scheda dedicata al presente avviso nel sito istituzionale della Regione Umbria <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>
 - b) inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione; a seguito di questa operazione il programma invia una e-mail al candidato con le credenziali (username e password) di accesso al programma (l'invio non è immediato, quindi occorre registrarsi per tempo); il candidato si collega direttamente al link indicato nella e-mail, modifica la password e ottiene la registrazione.

2. Per ragioni tecniche non si garantisce la registrazione nei due giorni antecedenti la scadenza dell'avviso di cui all'art. 3 comma 1; pertanto si raccomanda di effettuare tale registrazione con congruo anticipo.
3. Successivamente alla registrazione di cui al comma 1, per la compilazione della domanda procedere come di seguito indicato:
 - a) ricollegarsi all'indirizzo indicato al comma 1, lett. a), inserendo username e password, selezionare il bando corrispondente al profilo professionale di interesse e compilare il modulo di iscrizione on-line, costituito da più schede in cui il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione e dei titoli oggetto di valutazione. Nel caso di partecipazione per più di un profilo professionale, il candidato deve compilare separate domande. La compilazione della scheda "imposta anagrafica" è obbligatoria; il candidato deve, tra l'altro, riportare nel campo "requisiti specifici", la descrizione del titolo di studio richiesto per l'ammissione tra quelli indicati nell' Allegato A dell'avviso, pena l'esclusione. La compilazione delle altre schede relative ai titoli è facoltativa ma indispensabile ai fini della valutazione;
 - b) il candidato può accedere più volte alla propria domanda e compilare/modificare/correggere/cancellare i dati inseriti, avendo cura di confermare i dati inseriti ogni qualvolta esca dalla procedura;
 - c) terminata la compilazione della domanda, selezionare "conferma e invia l'iscrizione". Da tale momento non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica e/o integrazione dei dati inseriti;
 - d) il candidato riceve una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione con allegata la domanda in formato pdf che dovrà essere stampata, firmata e presentata in sede di espletamento della prova d'esame, unitamente alla stampa della e-mail di iscrizione al concorso, ad un documento di identità in corso di validità e ad una fotocopia dello stesso.
4. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso sono valutabili, quanto alla durata, fino alla data di presentazione della domanda, quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda.
5. Nella domanda, da inoltrare con le modalità sopra descritte, il candidato dovrà compilare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tutti i campi del Modulo di iscrizione on line. Le informazioni devono essere rese in maniera precisa, esaustiva e coerente al fine di consentire le valutazioni di cui agli artt. 5 e 6 e la verifica di veridicità di cui all'art. 11, comma 3.
6. Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di indirizzo/residenza/recapito che intervengano durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo: concorsi@pec.regione.umbria.it;
7. Il candidato deve inviare, con le modalità di cui al comma 8, entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione di cui all'art. 3, comma 1, solo ed obbligatoriamente la seguente documentazione:
 - a) documentazione, anche in copia conforme all'originale, attestante l'equivalenza ai titoli italiani del titolo di studio conseguito all'estero. A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i.;
 - b) estratto delle pubblicazioni dichiarate, purché edite a stampa o pubblicate on line, anche in copia conforme all'originale;
 - c) certificazione rilasciata dal competente organo del SSN attestante le eventuali inabilità fisiche ai fini dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva o ai fini dell'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento della prova d'esame e/o la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della L. n.104/1992.
8. La documentazione integrativa di cui al comma 7 deve essere presentata entro il termine indicato nel medesimo comma, unitamente a copia della domanda di cui all'art. 4, comma 3, lett. d) cui deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, con una delle seguenti modalità:
 - a) mediante consegna all'ufficio protocollo della sede di Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni, 61 - 06124 Perugia (Piano Terra, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00), anche tramite agenzia di recapito autorizzata. In tal caso, la data di presentazione è stabilita dal timbro apposto

dall'ufficio protocollo regionale ricevente;

- b) per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE - AREA ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E AUTONOMIE LOCALI - SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE - VIA MARIO ANGELONI, 61 – 06124 PERUGIA. In tal caso la data di presentazione della documentazione è stabilita dal timbro dell'ufficio postale di accettazione;
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo regione.giunta@postacert.umbria.it, mediante messaggio avente come oggetto: "Avviso TD72-94PRA15 – documentazione aggiuntiva" (*indicare il CODICE PROFILO PROFESSIONALE per cui si concorre*).

La documentazione deve essere inviata in formato pdf. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di accettazione del messaggio di PEC.

9. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o per eventuali disguidi postali o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 5

Ammissione alla procedura e preselezione

1. Successivamente alla scadenza dell'avviso, il dirigente del Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE provvede con proprio atto all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, fatta salva l'ammissione con riserva di tutti i candidati nel caso di preselezione ai sensi del comma 2. Il provvedimento di ammissione è pubblicato nella pagina del sito internet istituzionale di cui all'art. 13, dedicata al presente avviso.
2. In presenza di un numero di domande superiore al quintuplo delle unità previste per ciascun profilo professionale, la valutazione dei candidati è preceduta da una prova preselettiva consistente in test sulle materie oggetto della prova d'esame di cui all'art. 7, al fine dell'ammissione di un numero di candidati non superiore ad un quintuplo dei posti a selezione per ciascun profilo professionale. La prova preselettiva è valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla fase successiva della procedura e non concorre alla formazione del voto finale di merito.
3. Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la eventuale prova preselettiva.

Art. 6

Modalità di selezione

1. La Commissione esaminatrice dispone, per la valutazione di ciascun candidato, di un massimo di 100 punti, di cui:
 - a) massimo 10 punti per la valutazione dei TITOLI di cui: massimo 6 punti per i TITOLI DI SERVIZIO, massimo 2 punti per i TITOLI DI STUDIO e massimo 2 punti per i TITOLI VARI, da attribuire secondo quanto indicato al comma 3.
 - b) massimo 90 punti per il COLLOQUIO di cui all'art. 7.
2. La valutazione dei titoli precede lo svolgimento del colloquio. I punteggi attribuiti a ciascun candidato ai sensi del comma 1, lett. a) devono essere resi noti mediante pubblicazione nel giorno e presso la sede di svolgimento del colloquio.
3. Ai fini della valutazione dei TITOLI il punteggio è attribuito come segue:
 - a) TITOLI DI SERVIZIO: massimo punti 6.
In tale categoria sono valutabili i seguenti titoli:
 - i) servizio prestato presso datori di lavoro pubblici e/o privati con rapporto di lavoro subordinato in categoria/qualifica/posizione corrispondente o superiore a quella del profilo a selezione, da valutare in ragione di 0,05 per ogni mese o frazione di mese superiore ai quindici giorni, in attività inerenti e/o di sostegno e sviluppo della programmazione, gestione, rendicontazione e controllo di fondi comunitari;
 - ii) servizio prestato presso datori di lavoro pubblici e/o privati con rapporto di lavoro subordinato in categoria/qualifica/posizione corrispondente o superiore a quella del profilo a selezione, da valutare in ragione di 0,03 per ogni mese o frazione di mese superiore ai quindici giorni;

In conformità a quanto previsto ai precedenti punti i) e ii) sono altresì valutabili le attività lavorative svolte presso datori di lavoro pubblici o privati con contratto di collaborazione coordinata.

Ai fini della valutazione complessiva, tutti i periodi di servizio/collaborazione sopraindicati sono cumulabili entro il limite di dieci anni di servizio e del punteggio massimo di punti 6.

I periodi di servizio svolti in regime di part-time sono valutati in proporzione alla percentuale di part-time indicata, in ragione della ridotta entità della prestazione lavorativa.

Le esperienze lavorative suddette sono oggetto di valutazione solo se documentate tramite le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese ai sensi dell'art. 46 e art. 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., in sede di compilazione della domanda in base alle informazioni rese quanto alla durata, al profilo professionale/qualifica rivestita, mansioni/attività professionali svolte, livello di inquadramento/classificazione/livello economico derivante dal CCNL di riferimento o del contratto di lavoro/collaborazione individuale stipulato.

b) TITOLI DI STUDIO: massimo punti 2.

In tale categoria sono valutabili i seguenti titoli:

- i) 0,3 punti per ogni ulteriore diploma di scuola secondaria di secondo grado rispetto a quello richiesto per l'ammissione, 0,2 punti per ogni titolo/qualifica professionale conseguito all'esito di specifici percorsi formativi con attestato di qualifica professionale, fino ad un massimo di punti 0,5;
- ii) 0,3 punti per ogni diploma universitario (DU) o laurea di I livello (L), 1,2 punti per ogni diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento (il punteggio di 1,2 attribuito al diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento o alla laurea specialistica/magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento è comprensivo della valutazione della laurea di I livello (L) conseguita nello stesso corso di studi) 0,3 punti per ogni diploma di specializzazione o abilitazione professionale o dottorato di ricerca o master universitario di I o II livello, fino ad un massimo di punti 1,5.

c) TITOLI VARI: massimo punti 2.

Sono valutabili in tale categoria i titoli relativi a: tirocini curriculari ed extracurriculari, stage, corsi di formazione, incarichi professionali ovvero collaborazioni occasionali, esperienze di lavoro autonomo o attività svolta ad altro titolo anche in relazione a progetti di ricerca per conto di enti pubblici, università, istituti di ricerca, soggetti privati, anche finanziati da fondi europei, in ambito professionale attinente al profilo a selezione, superamento di concorsi pubblici o selezioni presso enti/società pubblici o privati per posizioni corrispondenti o superiori al profilo a selezione.

4. Nella valutazione dei titoli di servizio trova applicazione l'art. 2050 e l'art. 678 del D. Lgs. n. 66/2010 Codice dell'ordinamento militare, per i periodi di effettivo servizio militare prestati presso le Forze armate. Tali servizi sono valutati equiparando alla categoria B il servizio prestato in qualità di soldato semplice, alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale e alla categoria D1 il servizio prestato in qualità di ufficiale (fino al grado di capitano) alla categoria D3 il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore.

Art.7 Colloquio

1. Il colloquio verte sulle materie indicate per ciascun profilo professionale nell'[Allegato A](#).
2. Il colloquio si intende superato se il candidato riporta una votazione di almeno 63 punti su un massimo di 90 punti.
3. La data, la sede e l'orario di svolgimento del colloquio sono comunicati entro il ventesimo giorno antecedente la data fissata per la prova medesima con la modalità indicata all'art. 12, comma 3.
4. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova, nella sede, nel giorno e all'ora comunicati ai sensi del comma 3, a pena di esclusione, muniti di:
 - a) stampa della e-mail di conferma di iscrizione alla selezione;
 - b) stampa della domanda in formato pdf allegata alla e-mail di conferma iscrizione, sottoscritta dal candidato;
 - c) un documento di identità valido e una fotocopia dello stesso.
5. Nella comunicazione della data del colloquio sarà indicato un giorno di recupero per i candidati che per cause di forza maggiore non possano presentarsi a sostenere la prova alla data prestabilita. A tale scopo i concorrenti interessati sono tenuti a far pervenire nel giorno della convocazione, via fax al n. 075 504 5566 o alla casella di posta elettronica concorsi@pec.regione.umbria.it, la documentazione attestante la causa di forza maggiore, tenendo presente che, qualora si tratti di causa imputabile a

malattia, dovrà essere prodotto idoneo certificato medico, dal quale risulti lo stato di infermità e la dichiarazione espressa che l'infermità stessa non può consentire di sostenere il colloquio.

6. Il candidato che abbia tempestivamente prodotto la documentazione di cui al comma precedente, deve presentarsi - a pena di decadenza - e senza ulteriori comunicazioni e rinvii, alla diversa e unica data fissata per la sessione di recupero.

Art.8

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con atto del dirigente del Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE e pubblicata nella pagina del sito internet istituzionale di cui all'art. 13, dedicata al presente avviso e nel BUR Regione Umbria. La Commissione, è composta da un presidente e da due componenti cui si aggiunge un segretario, scelti in conformità ai criteri di cui all'art. 14, del Regolamento regionale n. 6/2010, "Regolamento dei concorsi".

Art. 9

Determinazione del voto finale ed approvazione della graduatoria

1. La votazione complessiva per ciascun candidato è determinata sommando i relativi punteggi attribuiti ai sensi degli artt. 6 e 7.
2. La Commissione esaminatrice provvede a formulare la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivamente attribuito a ciascun candidato. A parità di punteggio si applicano le preferenze come indicato nell' [Allegato B](#).
3. La graduatoria di merito è approvata con atto del dirigente responsabile del Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE ed è pubblicata nella pagina del sito internet istituzionale di cui all'art. 13, dedicata al presente avviso e nel BUR Regione Umbria. Dalla data di pubblicazione nel BUR Regione Umbria decorre il termine per eventuali impugnative.
4. La graduatoria può essere utilizzata dagli enti, agenzie e società strumentali regionali per le rispettive esigenze di potenziamento amministrativo e per le azioni agli stessi attribuite per l'attuazione dei programmi comunitari 2014–2020, secondo modalità e termini da prevedersi attraverso apposita convenzione.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto dal D. lgs. n. 196/2003 e s.m.i., anche in formato elettronico presso il Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE della Regione Umbria, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, per gli adempimenti connessi e per quelli relativi alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
2. Responsabile del trattamento dei dati personali è il dirigente del Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della ammissione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 11

Assunzioni

1. Le assunzioni dei vincitori avverranno nei termini previsti nell'atto di indizione del presente avviso, pubblicato nella pagina del sito internet istituzionale di cui all'art. 13, ferme restando eventuali diverse esigenze sopravvenute relative all'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo della Regione Umbria.
2. Le assunzioni avverranno con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per la durata di anni tre e con inquadramento nella categoria C - posizione economica C1 - del CCNL del comparto Regioni - EE.LL..
3. Le assunzioni dei vincitori sono subordinate all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.), è disposta la decadenza dell'interessato dalla selezione, in ogni fase e stato della procedura.

Art. 12

Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente avviso di selezione, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. La stipula dei contratti di lavoro di cui al presente avviso è subordinata alla disponibilità nel bilancio regionale delle risorse necessarie al cofinanziamento dei programmi operativi relativi alla programmazione 2014–2020.
3. Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, alla convocazione al colloquio, alla stipula del contratto di lavoro e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet del sito istituzionale di cui all'art. 13, dedicata al presente avviso. Le suddette comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore di comunicazione agli interessati.
4. Dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui all'art. 9, comma 3, i partecipanti possono richiedere, ai sensi delle norme in materia di accesso agli atti, l'invio dei verbali di valutazione e dei curriculum dei soggetti collocati nella graduatoria stessa, tramite comunicazione e-mail a concorsi@pec.regione.umbria.it o tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, da inviare all'indirizzo PEC regione.giunta@postacert.umbria.it e avente come oggetto: "AVVISO TD72-94PRA15 – ACCESSO AGLI ATTI".
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
6. Il Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE sito in via M. Angeloni, 61, 06124 Perugia - dirigente Ing. Stefano Guerrini - è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento relativo alla procedura selettiva in oggetto.
7. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 075 – 504 4541 – 5162 – 6222 - 5294 – 4479.
8. Le richieste di assistenza tecnica per la compilazione della domanda di partecipazione e/o qualsiasi altra richiesta connessa e relativa alla presente procedura devono essere inviate tramite comunicazione e-mail al seguente indirizzo: concorsi@pec.regione.umbria.it. Le risposte alle richieste di assistenza saranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi al ricevimento delle stesse e in orario d'ufficio. Nei tre giorni antecedenti la scadenza del presente avviso non si garantisce la risposta alle richieste di assistenza tecnica per la compilazione della domanda in tempo utile per la presentazione della domanda stessa.

Art. 13

Pubblicazione

1. Il presente avviso è pubblicato nel BUR Regione Umbria - serie *Avvisi e concorsi*, www.regione.umbria.it - canale *Bollettino Ufficiale*, nel sito internet istituzionale della Regione Umbria <http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi> e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale *Concorsi ed Esami*.

Il dirigente del Servizio
Organizzazione e gestione del personale
Ing. Stefano Guerrini

ALLEGATO A –

ELENCO UNITÀ A SELEZIONE (REQUISITI DI AMMISSIONE e MATERIE DI ESAME)

NUMERO UNITÀ	CODICE PROFILO PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE <i>(nota 1)</i> (art. 2, comma 1, lettera a) dell'avviso)	MATERIE DI ESAME PER IL COLLOQUIO
9	TD72-80PRA15	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Diploma di scuola secondaria superiore	NOZIONI DI DIRITTO COMUNITARIO – NOZIONI RELATIVE ALLE PROCEDURE DI ATTUAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI FESR, FSE E FEASR PER LA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014 – 2020 - NOZIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO: IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E GLI ATTI AMMINISTRATIVI
7	TD81-87PRA15	ISTRUTTORE CONTABILE	Diploma di scuola secondaria superiore in RAGIONERIA, PERITO COMMERCIALE o ad INDIRIZZO ECONOMICO	NOZIONI DI DIRITTO COMUNITARIO - NOZIONI RELATIVE ALLE PROCEDURE DI ATTUAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI FESR, FSE E FEASR PER LA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020 - NOZIONI DI CONTABILITÀ PUBBLICA E, IN PARTICOLARE, I PRINCIPI GENERALI DELL'ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE REGIONALE
2	TD88-89PRA15	ISTRUTTORE PER L'INFORMATICA	Diploma di scuola secondaria superiore PERITO IN INFORMATICA o ad INDIRIZZO INFORMATICO	NOZIONI DI DIRITTO COMUNITARIO - NOZIONI RELATIVE ALLE PROCEDURE DI ATTUAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI FESR, FSEE FEASR PER LA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020 - CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E AGENDA DIGITALE
5	TD90-94PRA15	ISTRUTTORE TECNICO	Diploma di scuola secondaria superiore di GEOMETRA o PERITO AGRARIO o ad INDIRIZZO TECNICO–TECNOLOGICO ad esclusione dell'indirizzo informatico.	NOZIONI DI DIRITTO COMUNITARIO – NOZIONI RELATIVE ALLE PROCEDURE DI ATTUAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI FESR, FSE E FEASR PER LA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA 2014-2020 - ELEMENTI RELATIVI ALLA DISCIPLINA DEI LAVORI NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

¹ Per "diploma di scuola secondaria superiore" si intende un titolo che dia accesso agli studi universitari.

ALLEGATO B –

PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli di cui al punto 1, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio senza demerito nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.