



COMUNE DI STINTINO

Servizio Tecnico 1 – Settore Lavori Pubblici

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (Aggiornato al 14/10/2015)

**FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L' AFFIDAMENTO DI
SERVIZI DI SUPPORTO AL R.U.P. DI IMPORTI INFERIORI A € 100.000,00**

Il Responsabile del Servizio Tecnico 1

Premesso che:

- ⇒ è stata accertata, ai sensi dell'art. 10, comma 7 del D. Lgs. 163/2006 la carenza di personale interno idoneo alla svolgimento dei complessi compiti normativamente connessi alle procedure previste in materia di realizzazione di opere pubbliche;
- ⇒ questo Ufficio intende raccogliere manifestazioni di interesse di Architetti, Ingegneri, tecnici singoli professionisti o riuniti in studi associati o società di professionisti o società di ingegneria nonché operatori economici anche in raggruppamento temporaneo, in ordine alla eventuale affidamento di servizi di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile del Procedimento in procedure di gara per appalti di lavori pubblici (art. 10 comma 7 D.Lgs.163/2006 e relativo Regolamento di attuazione);
- ⇒ il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata; non prevede altresì la formazione di graduatorie, l'attribuzione di punteggi od altre classificazioni di merito, neppure con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti e all'esperienza maturata;
- ⇒ l'elenco di cui trattasi rimane aperto e i richiedenti verranno in ogni caso inseriti alla presentazione dell' istanza;
- ⇒ l'inserimento nell'elenco di cui al precedente capoverso della presente premessa non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Stintino, né l'attribuzione di alcun diritto al soggetto iscritto in ordine all'eventuale conferimento di incarichi;
- ⇒ eventuali incarichi saranno affidati ai sensi e per gli effetti del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di Giunta n. 8 del 06/03/2015;

rende noto

che questo Comune intende procedere alla formazione di un elenco di soggetti dotati di specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo e legale ai quali poter conferire, ai sensi dell'art. 10 comma 7) del DPR n. 207/2010, incarichi supporto al RUP comprese

attività di comunicazione e rapporto con altri Enti Pubblici, rendicontazione finanziamenti, procedure di cui all'attività dell' ANAC.

1. Oggetto del servizio

L'oggetto dell'eventuale affidamento è finalizzato al compimento di tutte le necessarie attività operative e strumentali - mediante l'esercizio di specifiche competenze - che costituiscono il presupposto per il corretto esercizio dei molteplici compiti funzionalmente attribuiti al RUP ai sensi del D.Lgs.163/2006 e il relativo regolamento di attuazione (D.P.R.207/2010).

L'oggetto del servizio, come verrà meglio specificato nelle eventuali fasi successive di gara, riguarda, a titolo esemplificativo la realizzazione di:

1. Attività di supporto, in fase di accertamento ed indagini preliminari, idoneo a consentire la verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa degli interventi;
2. supporto nella verifica, in via generale e laddove necessario, della conformità ambientale, paesistica, territoriale ed urbanistica degli interventi e avvio delle procedure di variante urbanistica;
3. supporto nella redazione, secondo quanto previsto dall'articolo 93, commi 1 e 2, del codice, del documento preliminare alla progettazione;
4. supervisione, coordinamento della progettazione preliminare, verificando che, nel rispetto del contenuto del documento preliminare alla progettazione, siano indicati gli indirizzi che devono essere seguiti nei successivi livelli di progettazione ed i diversi gradi di approfondimento delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
5. supervisione, coordinamento della progettazione definitiva ed esecutiva, verificando che siano rispettate le indicazioni contenute nel documento preliminare alla progettazione e nel progetto preliminare;
6. assistenza al RUP, prima dell'approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli, nelle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti del documento alla normativa vigente, alle indicazioni del documento preliminare e alle disponibilità finanziarie, nonché all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico ed amministrativo;
7. definizione e perfezionamento degli atti di verifica e validazione progettuale;
8. raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei lavori pubblici degli elementi relativi all'interventi che saranno oggetto dell'incarico;
9. gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza;
10. gestione dei rapporti con gli enti preposti all'emissione di visti, pareri, autorizzazioni che si rendano necessari;
11. risoluzione di eventuali cause ostative all'iter approvativo ed esecutivo del progetto;
12. supervisione e coordinamento alla direzione lavori e al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;
13. verifica dell'andamento dei lavori, anche tramite sopralluoghi da svolgere nei cantieri;
14. verifica amministrativa, tecnica, contabile, degli stati di avanzamento dei lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione SAL;
15. verifica della presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di varianti in corso d'opera;
16. predisposizione degli atti propedeutici alla approvazione delle perizie di variante nonché i relativi atti approvativi;
17. predisposizione degli atti relativi alla conclusione delle opere;
18. Supporto alle attività di collaudo statico e tecnico-amministrativo;
19. redazione della totalità degli atti di contenuto tecnico e supporto a tutti gli adempimenti tecnici di esclusiva competenza del RUP.
20. Rendicontazione dei finanziamenti.
21. adempimenti relativi alle procedure previste dall' ANAC (SIMOG, AvvPass etc) e dal BDAP etc.

L'attività del soggetto eventualmente incaricato implica obbligatoriamente un contatto diretto con il Responsabile del Procedimento ed una presenza effettiva e continua presso gli uffici e/o i cantieri di sulla base degli orari stabiliti in sede di stipula del contratto.

Si precisa che gli eventuali affidatari dei servizi di supporto sopracitati non potranno partecipare agli incarichi di progettazione ovvero ad appalti e concessioni di lavori pubblici nonché a subappalti e cottimizz

dei lavori pubblici con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'articolo 90, comma 8, del codice

2. Requisiti di partecipazione

I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire sono:

- appartenenza alle seguenti categorie:

Ingegneri, Architetti, Geologi, Geometri, Periti Edili, Industriali ed Agrari, Dottori Agronomi e Forestali, Agrotecnici ed Agrotecnici laureati nell'ambito delle proprie competenze e iscritti ai rispettivi Albi, Ordini e/o Collegi Professionali, nel rispetto delle modalità stabilite dalle norme vigenti.

- pregressa e dimostrabile esperienza in qualità di RUP o assistente al RUP di lavori pubblici;

- requisiti di ordine generale ex art. 38 del Codice degli Appalti;

- possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.

- assenza di cause di incompatibilità.

L'Amministrazione si riserva tuttavia la facoltà di procedere ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'elenco qualora, per la peculiarità del servizio da affidare, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dell'elenco formato presso questo Ente.

3. Modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati potranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, in qualsiasi momento, apposita manifestazione di interesse includendo:

- dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R.445/2000, comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art.38 del D.Lgs.163/2006;
- **curriculum** (in formato europeo) con esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, dei titoli acquisiti, con particolare riferimento a quella maturata, nel settore dei lavori pubblici, in qualità di RUP e/o nel campo dell'assistenza tecnico-amministrativa al RUP;
- Dichiarazione sostitutiva di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia;
- Indicazione dei recapiti (anche PEC) da utilizzare per eventuali, future, comunicazioni;
- Dichiarazione in ordine agli estremi dell'assicurazione di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

La domanda deve essere presentata tramite posta PEC all'indirizzo e-mail protocollo@pec.comune.stintino.ss.it o direttamente all'ufficio Protocollo o inviata a mezzo posta raccomandata a: Comune di Stintino – Servizio Tecnico 1 – Via Torre Falcone 26 – 07040 Stintino (SS). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L' AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO AL R.U.P. DI IMPORTI INFERIORI A € 100.000,00**

L'istanza dovrà contenere:

- per il professionista singolo: generalità del professionista, codice fiscale e P. IVA, numero di iscrizione all'Ordine/Collegio/Albo professionale, sede dello studio, recapito telefonico/e-mail, PEC;
- per studi associati: generalità dei professionisti associati, codice fiscale e P. IVA, numero di iscrizione all'Ordine/Collegio/Albo professionale, sede dello studio, recapito telefonico/e-mail, PEC;
- per le Società di Ingegneria/consorzi: denominazione e sede della società, rappresentante legale,

codice fiscale e P. IVA, numero iscrizione CCIAA, posizione INPS e INAIL, elenco dei soci con le rispettive qualifiche professionali;

Il Comune di Stintino si riserva di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, nella scheda e/o nel curriculum, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale, nonché degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n° 445/2000 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa.

Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento, lo stesso sarà immediatamente considerato nullo, con responsabilità previste dalle norme vigenti a carico dell'affidatario per dichiarazioni mendaci.

4. Ulteriori informazioni

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Resta inteso che la partecipazione alla presente fase di manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio. Il possesso dei requisiti autodichiarati dovrà essere confermato ed integrato all'atto della partecipazione alla gara e sarà comunque sempre verificato per il soggetto affidatario all'esito della procedura di affidamento.

L'Amministrazione procederà secondo le procedure previste nell'apposito Regolamento Comunale per l'affidamento dei servizi tecnici ivi compreso il metodo di calcolo dei corrispettivi.

L'inserimento in elenco non comporta l'attribuzione di punteggi e non dà luogo pertanto alla formazione di alcuna graduatoria. L'inserimento nell'elenco, quindi, non dà vita ad alcun diritto o interesse specifico al successivo affidamento di incarichi.

Ai sensi della L. n° 241/90 e s.m.i. per ogni informazione e richiesta di chiarimenti, di ordine tecnico tutti gli interessati potranno rivolgersi a:

⇒ Responsabile del Servizio Tecnico 1 del Comune di Stintino, Ing. Massimo Ledda (tel. 079/522023 e-mail: areatecnica1@comune.stintino.ss.it).

5. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30/6/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

Ai sensi della L. n° 241/90 e s.m.i. per ogni informazione e richiesta di chiarimenti, di ordine tecnico tutti gli interessati potranno rivolgersi a:

⇒ Responsabile del Servizio Tecnico 1 del Comune di Stintino, Ing. Massimo Ledda (tel. 079/522023 e-mail: areatecnica1@comune.stintino.ss.it).

Per informazioni di carattere procedurale rivolgersi a:

⇒ Servizio Tecnico 1 del Comune di Stintino, Istr. Amm.vo Luisa Silvia Mercurio (tel. 079/522020).

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo di committente del Comune di Stintino e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna – settore Bandi.

Stintino, 14/10/2015

f.to Il Responsabile del Servizio Tecnico 1
Ing. Massimo Ledda