



Piazza dei Caduti – Palazzo Giannantonio – Tel 0835/587336/337 Fax 0835/446819
P. Iva 00116240771 C.F. 81001230770 www.comune.pisticci.mt.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI “ CAPO SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE ” CAT. “ D3 “ POSIZIONE ECONOMICA D3 .

IL CAPO SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di G.C. n. 102 del 24/04/2014 con cui è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'art.33 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165;

Vista la deliberazione di G.C. n. 150 del 15/07/2013 con cui si è proceduto ad approvare il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198;

Vista la deliberazione di G.C. n. 182 del 06/10/2014 con la quale è stato approvato il Piano annuale del fabbisogno del personale 2014 e il Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2014/2016;

Visto che l'Amministrazione Comunale di Pisticci ha provveduto alle comunicazioni volte al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ed è in attesa di esito;

Vista la determinazione n. 216 del 15/12/2014 con la quale è stato approvato il bando di concorso,

RENDE NOTO

ART. 1

INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “ Capo Servizio Ecologia ed Ambiente “ Cat. ” D3 “ posizione economica D3 con rapporto di impiego a tempo indeterminato e pieno. E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Al posto è annesso un trattamento economico annuo lordo previsto per legge dal C.C.N.L. del personale non dirigenziale degli Enti Locali vigente.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2

NORMATIVA DEL CONCORSO PUBBLICO

Il presente concorso è disciplinato dal vigente Regolamento dello stato giuridico e delle assunzioni del personale di questo Comune, nonché dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria.

Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalle suindicate fonti

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea purchè in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana nonché di idoneo titolo di studio riconosciuto in Italia;**
- b) Essere in possesso dei diritti civili e di elettorato attivo e passivo (diritti politici);**
- c) Non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione nonché di non avere carichi pendenti;**
- d) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;**
- e) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.**
- f) Titolo di studio: Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e Territorio (Vecchio Ordinamento) o Laurea Specialistica in Ingegneria per l'Ambiente e Territorio (Classe 38/S) o Laurea Magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e Territorio (Classe LM35) o Laurea in Scienze Geologiche;**
- g) Iscrizione all'Albo Professionale da almeno 5 (Cinque) anni;**
- h) Conoscenza di una lingua straniera;**
- i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Word ed Excel, Autocad, Arcgis, Primus;**

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai candidati, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti

prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Non sarà dichiarato nella domanda il requisito dell'idoneità fisica che verrà direttamente accertato dall'Amministrazione per i vincitori del concorso prima del periodo di prova.

I concorrenti che comprovano, con idoneo documento, allegato alla domanda di ammissione al concorso e nella stessa espressamente richiamato di coprire posti presso pubbliche amministrazioni, sono esonerati dalle dichiarazioni e documentazioni dei requisiti generali di cui alle lett. a) – b) – c) - e) dell'art. 3.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema predisposto, deve essere consegnata a mano in busta chiusa direttamente presso il Protocollo Generale del Comune di Pisticci, sito in Piazza dei caduti s.n.c, ovvero tramite PEC personale (corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità) al seguente indirizzo pec istituzionale: comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it ovvero tramite raccomandata R.R. da inviare in busta chiusa entro le ore 12,00 del trentesimo giorno (termine perentorio) dalla data di pubblicazione del Bando di Concorso in G.U. Serie Speciale Concorsi Pubblici. Tanto nel caso di consegna a mano quanto nel caso di invio per il tramite di Raccomandata A.R. la domanda di partecipazione dovrà essere prodotta in busta chiusa. La busta chiusa dovrà riportare sul retro nome, cognome, indirizzo e indicazione del concorso a cui si intende partecipare. Nel caso di spedizione a mezzo di raccomandata A.R., la domanda dovrà, comunque, pervenire, a pena di esclusione, entro il suddetto termine.

La domanda di partecipazione, inoltre, deve essere indirizzata al "Comune di Pisticci – "Ufficio Personale", corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Il Comune non assume responsabilità da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Il bando e lo schema della domanda di partecipazione sarà consultabile sul sito del Comune: www.comune.pisticci.mt.it.

Per la partecipazione al concorso è prevista una tassa di concorso di € 10,33 (Euro dieci/33) il cui pagamento è da effettuarsi su conto corrente postale n. 12270757 intestato a Servizio tesoreria del Comune di Pisticci con la seguente causale: Tassa di concorso per n. 1 posto di "Capo Servizio Ecologia ed Ambiente". La suddetta tassa non è rimborsabile. Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati per qualsiasi altro concorso indetto da questa o altra amministrazione.

Nella domanda si dovranno indicare, pena la loro non valutazione, eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio.

Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

- a) – Cognome, nome e residenza;
- b) – luogo e data di nascita;

- c) – possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;**
- d) – godimento dei diritti civili e di elettorato attivo e passivo(diritti politici);**
- e) - il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso;**
- f) - l’iscrizione all’Albo Professionale da almeno 5 (cinque) anni;**
- g) – di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;**
- h) - La lingua straniera prescelta: inglese o francese;**
- i) - Di essere a conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all’uso del personal computer in ambiente Windows e dei diffusi programmi Word ed Excel, Autocad, Arcgis, Primus;**

dovranno, inoltre, dichiarare:

- 1. l’esatto recapito, per eventuali comunicazioni, qualora il medesimo non coincida con la residenza;**
- 2. l’assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;**
- 3. la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soggetti tenuti a tale obbligo;**
- 4. il consenso al trattamento dei dati personali che saranno raccolti e trattati esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;**
- 5. l’indicazione degli ausili necessari in relazione all’eventuale proprio handicap ed eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove) ai sensi della Legge n. 104/92;**
- 6. il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all’assunzione in caso di parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in carta semplice ovvero autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- 1. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso;**
- 2. copia del titolo di studio richiesto con l’indicazione del voto riportato;**
- 3. tutti i certificati che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse riguardanti titoli di merito valutabili dalla Commissione(servizi prestati presso Enti pubblici o privati con la relativa qualifica funzionale; idoneità a pubblici concorsi; frequenze e superamento di corsi di aggiornamento; tirocini; iscrizioni ad albi professionali; espletamento di incarichi e consulenze per conto di enti pubblici; pubblicazioni a stampa, ecc.);**
- 4. attestato relativo al possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio;**
- 5. curriculum-vitae debitamente datato e sottoscritto, pena l’esclusione, ai sensi del DPR n. 445/2000;**

- 6. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.**

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Per l'espletamento delle prove concorsuali sarà nominata apposita Commissione composta da un Presidente, da due esperti, un segretario e da eventuali membri per la prova di lingua straniera a discrezione della medesima commissione di concorso.

ART. 5

VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO

La Commissione giudicatrice provvederà ad ammettere i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal Bando e comunicherà agli stessi l'ammissione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ritorno.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando comporterà l'esclusione dal concorso e l'Ente comunicherà ai candidati l'avvenuta esclusione, a mezzo telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso medesimo.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti può essere disposta, comunque, in ogni momento della procedura concorsuale o di assunzione, senza che possa essere vantato alcun documento o danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore del concorso.

ART. 6

PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE

Ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione a ciascun Commissario sono attribuiti:

- 10 punti per la valutazione dei titoli;**
- 10 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame;**

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo quanto previsto e disciplinato dagli artt. 24 – 25 – 26 - 27 e 28 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati ovvero autocertificati.

ART. 7

PROGRAMMA D'ESAME

- Prove scritte:

1^ - Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;

2^ - Svolgimento di un elaborato riguardanti le seguenti materie:

Legislazione in materia di ecologia, ambiente, inquinamento, smaltimento rifiuti e scarichi civili ed industriali; Cenni sulle tecniche di abbattimento emissioni, sulla depurazione di affluenti liquidi; Metodi di campionamento, analisi chimico-fisica delle acque, del suolo e dell'aria; Rilascio autorizzazioni di competenza della Regione, Provincia e Comune, Bonifica dei siti inquinati, Piano stralcio per la difesa rischio idrogeologico;

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie delle prove scritte e Ordinamento degli Enti Locali – Elementi di Diritto Amministrativo – Diritti e Doveri del pubblico dipendente – Nozioni per l'utilizzo di apparecchiature e applicazioni tecniche anche di laboratorio, nonché informatiche di uso comune. Colloquio in almeno una lingua parlata nell'U.E., diversa dall'Italiano.

Nozioni di informatica.

ART. 8

SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito web Istituzionale del Comune www.comune.pisticci.mt.it .

ART. 9

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 693.

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata all'Albo on-line del Comune di Pisticci.

Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

ART. 10

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore è subordinata alla presentazione, entro il termine di 30 giorni dalla ricezione dell'apposita comunicazione, a pena di decadenza, di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni, che attesti:

- a. Luogo e data di nascita;**
- b. Il luogo di residenza;**

- c. Il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea)**
- d. Il godimento dei diritti politici;**
- e. Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;**
- f. Il titolo di studio posseduto, attestante la votazione finale conseguita;**
- g. L'iscrizione all'Albo Professionale da almeno 5 (cinque) anni;**
- h. La posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);**
- i. Il numero di codice fiscale.**

Inoltre, l'assumendo è avviato a visita medica presso il Medico competente del Comune di Pisticci per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del D.L.vo 09/04/2008, n. 81. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi degli artt. 71 e 75 del DPR n. 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati ovvero acquisire d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni, la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria, di cui i medesimi siano già in possesso. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dei pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'assunzione in servizio del vincitore sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali al momento dell'approvazione delle risultanze concorsuali con determinazione dirigenziale, fermi restando il rispetto dell'ordine della graduatoria generale di merito e la validità triennale della graduatoria.

Il vincitore dovrà presentarsi, entro il medesimo termine di cui innanzi presso l'Ufficio personale per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e per essere immesso in servizio.

La stipula del contratto deve essere preceduta dalla verifica dei documenti di rito in precedenza presentati.

Nel caso in cui l'interessato non assuma servizio nel suddetto termine, lo stesso è dichiarato decaduto dall'impiego, salvo i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati dallo stesso. In tali ipotesi il Comune ha facoltà di prorogare, per una sola volta e per ulteriori 30 giorni, l'assunzione in servizio dell'interessato.

ART.11

PERIODO DI PROVA

Il candidato dichiarato vincitore è soggetto ad un periodo di prova previsto dal C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione.

ART. 12

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva, per motivate ragioni, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Pisticci.

ART. 13

NORME FINALI E DI RINVIO

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente tramite avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Pisticci

: www.comune.pisticci.mt.it . ed anche nell'apposita Sezione "Bandi e Concorsi" dell'Amministrazione Trasparente. Tutte le comunicazioni della procedura concorsuale pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme previste dalla vigente Disciplina degli Accessi agli impieghi del Comune, a quelle contenute nel vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, nonché a tutte le norme legislative vigenti in materia.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Pisticci www.comune.pisticci.mt.it . e nell'apposita Sezione "Bandi e Concorsi" dell'Amministrazione Trasparente, per tutta la durata del termine stabilito.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., il Comune di Pisticci garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre il Comune di Pisticci garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al presente concorso verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Resta inteso che l'iter concorsuale avrà inizio a seguito di esito negativo della procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Pisticci, lì 9 GENNAIO 2015

**IL CAPO SERVIZIO PERSONALE
Leonardo LEONE**

ALLEGATO B)

FAC-SIMILE di DOMANDA
(da redigere in carta libera)

Spett.le Comune di PISTICCI

UFFICIO PERSONALE

75015 – PISTICCI (MT)

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “CAPO SERVIZIO ECOLOGIA ED AMBIENTE” – Cat. D3 - a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all’Ufficio Ecologia ed ambiente del Comune di Pisticci. (Indetto con determinazione n. 216 del 15/12/2014).

IL/LA SOTTOSCRITTO _____ CHIEDE DI PARTECIPARE AL CONCORSO DI CUI IN OGGETTO E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, CON OGNI EFFETTO DI LEGGE, QUANTO SEGUE:

Nome	
Cognome	
Nato a	
II	

RESIDENZA;

Via o piazza					
Città		C.A.P.		Prov.	
Tel.					

RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI:

Via o piazza					
Città		C.A.P.		Prov.	
Tel.					

REQUISITI	SI	NO	NOTE
Tassa concorso			Allegata
Titoli di preferenza (Art.5 commi 4° e 5°, d.P.R. 9 maggio 1994, n.487)			Allegato
Coniugato			Figli: n.
Cittadinanza italiana			
Iscrizione nelle liste elettorali			
Godimento dei diritti politici			
Condanne penali			
Destituito, dispensato o decaduto dall'impiego			
Risoluzione da precedenti rapporti di pubblico impiego			
Regolare con gli obblighi del servizio militare per soggetti a tale obbligo			
Titolo di studio richiesto			
Lingua straniera (Inglese o Francese)			Indicare
Possesso delle nozioni di informatica			
Iscrizione all'Albo professionale da almeno 5 (cinque) anni			
Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni			

, lì _____

FIRMA

Do consenso all'uso dei dati contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento del concorso stesso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i

Firma