

**Spett.le**  
**Operatore economico**

**OGGETTO: Affidamento Servizio di DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) di manutenzione del verde pubblico del Comune di Cagliari per sei mesi. CIG Z1E2CCB06B.**

Richiesta di offerta (rdo) sulla centrale di acquisto territoriale Sardegna CAT inferiore 40.000 euro,

Il Servizio Parchi, Verde e Gestione Faunistica intende affidare l'incarico in oggetto, mediante affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/16, previa consultazione di più operatori

Pertanto, Codesto Spettabile Operatore Economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è **invitato** a presentare offerta, entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **14/05/2020**, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente Richiesta di offerta, dai relativi allegati e dalla documentazione integrativa, alle condizioni di seguito specificate.

Resta fermo che la presente richiesta non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Amministrazione Comunale può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica del sistema CAT Sardegna (Centrale Unica di Committenza), pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Possono partecipare, gli iscritti nella predetta piattaforma CAT:

- a. liberi professionisti singoli o associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

in caso di affidamento ad un raggruppamento temporaneo i suoi componenti, *eventuale direttore operativo per la sicurezza e/o altri direttori operativi*, devono conferire con scrittura privata autenticata mandato collettivo speciale con rappresentanza al DEC che assumerà il ruolo di capogruppo/mandatario. I soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Si forniscono a tale proposito le seguenti informazioni:

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO: come da disciplinare e schema di contratto allegati.**

**DURATA DELL'INCARICO: 6 mesi.**

**PAGAMENTI: quote bimestrali posticipate, come da disciplinare e schema di contratto allegati.**

**PENALI: come da disciplinare e schema di contratto allegati.**

**IMPORTO A BASE DI GARA: € 39.500,00, al netto degli oneri previdenziali e fiscali**

CRITERIO DI AFFIDAMENTO: **minor prezzo tramite ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara. Non saranno ammesse** offerte pari o superiori all'importo a base di gara.

\*\*\*\*\*

Per partecipare alla presente procedura dovranno essere caricati sulla piattaforma:

1. la **dichiarazione**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, allegata al presente invito, compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente da ogni operatore facente parte del raggruppamento;
2. il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) in formato elettronico**, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, attestante tutta la situazione personale, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione che precluda la possibilità di concludere contratti con le Pubbliche Amministrazioni. Al riguardo, ogni operatore facente parte del raggruppamento dovrà procedere a compilare e firmare digitalmente il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche attestando tutta la situazione personale, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione. Per creare il documento, l'operatore economico dovrà collegarsi al sito internet del MIT <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> che mette a disposizione un servizio per la compilazione elettronica del DGUE, e seguire le istruzioni presenti. Il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dai soggetti interessati.
3. il Protocollo di Legalità e patto di integrità approvato con deliberazione n. 12 dell'11/02/2020 firmato digitalmente da ogni operatore facente parte del raggruppamento;
4. Il **preventivo/offerta** firmato digitalmente.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI:**

- Le dichiarazioni ed i documenti prodotti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
- Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 89, comma 9 del codice, costituisce causa di esclusione.
- In caso di offerte uguali si procederà direttamente al sorteggio pubblico;
- L'Amministrazione applicherà la procedura dell'interpello ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;
- La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica CAT. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione;
- Il contratto potrà essere stipulato tramite lo scambio di lettera commerciale, ai sensi dell'art. 32 comma 14 ultima parte.
- l'imposta di bollo sull'offerta, pari ad € 16,00, secondo quanto disposto dall'Agenzia delle Entrate, con la Risoluzione n. 96/E del 16/12/2013, sarà dovuta dal solo affidatario. l'imposta di bollo potrà essere corrisposta applicando sul documento inviato all'affidatario dall'Amministrazione il "contrassegno telematico" di tipo autoadesivo rilasciato da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata). Il documento, previo annullamento del bollo, dovrà quindi essere scannerizzato a cura dell' affidatario e trasmesso in formato PDF al seguente indirizzo di posta elettronica pec: [verde@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:verde@comune.cagliari.legalmail.it);

- la mancanza o l'insufficiente assolvimento dell'imposta comporterà una diretta segnalazione da parte della stazione appaltante agli uffici del registro, ai sensi degli artt. 19 e 31 del d.p.r. 642/1972.
- Il contratto oggetto della presente procedura ad evidenza pubblica soggiace alla normativa di cui alla L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Le Parti si impegnano a prevedere all'atto della stipula del contratto la disciplina degli adempimenti previsti da detta normativa attraverso il recepimento di apposite clausole;

**Informativa:**

- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali raccolti, per tutte le finalità previste dalla vigente normativa connesse all'espletamento e definizione della procedura di gara, potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste in materia e, comunque, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.
- I dati personali ed i relativi documenti saranno, inoltre, rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio al fine dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determinerà l'esclusione dei concorrenti. Il trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e responsabilizzazione, avverrà sia in formato cartaceo, sia con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui i dati stessi sono stati raccolti. Il Comune di Cagliari osserva specifiche misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati personali, gli usi illeciti o non corretti degli stessi e gli accessi non autorizzati.
- In proposito si rende noto che: il **Titolare del trattamento dei dati personali** è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Cagliari, nella via Roma, 145, cap. 09124; il **Responsabile della protezione dei dati personali** ("RPD" o "data protection officer - DPO"), nominato ai sensi dell'art. 37 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è l'Avv. Francesco Paolo Micozzi il quale può essere contattato via mail al seguente indirizzo: dpo@comune.cagliari.it.
- In ultimo si specifica che i diritti spettanti all'interessato sono quelli compresi negli articoli dal 12 al 22, di cui al Capo III del suddetto regolamento (UE) 2016/679.
- il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Efsio Ibba

IL DIRIGENTE SERVIZIO PARCHI,  
VERDE E GESTIONE FAUNISTICA

*Ing. Claudio D'Aprile*



COMUNE DI CAGLIARI  
SERVIZIO PARCHI, VERDE E GESTIONE FAUNISTICA

via Posada, 2 - 09122 Cagliari  
telefono 070.677.7814 fax 070.677.7824  
posta elettronica uffveca@comune.cagliari.it

SERVIZIO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) DI  
MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI CAGLIARI PER SEI MESI.  
CIG Z1E2CCB06B

DISCIPLINARE

## Indice generale

Art.1 Premessa.....	2
Art.2 Oggetto dell'appalto.....	2
Art. 3 Compiti del servizio DEC.....	2
Art. 4 Sopralluogo e presa visione.....	4
Art. 5 Requisiti di partecipazione ed esclusione.....	4
Art. 6 Aree verdi interessate da altre prestazioni .....	5
Art. 7 Prestazioni e controlli dopo giornate particolarmente ventose .....	5
Art.8 Durata dell'appalto .....	6
Art. 9 Remunerazione dei corrispettivi.....	6
Art. 10 Penali .....	6

## **Art.1 Premessa**

La manutenzione del verde pubblico cittadino viene svolta con un appalto di servizi di durata pluriennale, attualmente in corso. La manutenzione dei circa 1.050.000 metri quadrati totali, suddivisi in differenti elementi tipologici (aree prative e non, alberature stradali e non, siepi, giochi, piazze, etc) è operata da varie squadre per un totale di circa 60 operai, che eseguono la manutenzione del verde e degli elementi presenti in ciascuna area sotto il coordinamento un un direttore tecnico a cura della ditta appaltatrice.

## **Art.2 Oggetto dell'appalto**

L'oggetto dell'affidamento è il *servizio di Direzione di Esecuzione del Contratto* (d'ora in poi Servizio DEC) descritto all'art. 1. Si stima che per il corretto svolgimento del servizio e dei compiti descritti al successivo art. 3, sia necessario un impegno, tra presenza in cantiere ed adempimenti vari, di una media di almeno 6 ore al giorno, ogni giorno, dal lunedì al sabato, ovvero un impegno minimo di 36 ore uomo settimanali.

## **Art. 3 Compiti del servizio DEC**

Il servizio DEC di coordinamento, direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto di manutenzione del verde pubblico viene svolto in autonomia ed in stretta collaborazione con il RUP. Le prestazioni richieste per il corretto svolgimento del servizio DEC, contemplate dal capitolato speciale di appalto del servizio di manutenzione del verde pubblico, possono essere riepilogate nelle seguenti voci.

1. Collaborare al coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell'appalto di manutenzione e dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante e contenute nei documenti contrattuali;
2. predisporre la contabilità dell'appalto di manutenzione per la parte a misura, secondo le modalità di legge e applicando le modalità di calcolo definite nel C.S.A.;
3. fornire tutti gli atti necessari per la liquidazione dei SAS delle prestazioni dei servizi previsti a corpo e le altre prestazioni a misura o in economia ordinate;
4. assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
5. svolgere tutte le attività in capo al DEC previste dal codice o dal regolamento che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti previsti;
6. verificare, con la massima tempestività consentita, le segnalazioni della Stazione appaltante, valutare l'urgenza e disporre gli interventi conseguenti;
7. garantire la presenza presso gli uffici del servizio per incontri e riunioni convocati anche entro le 24 ore antecedenti la data dell'incontro;
8. garantire, in caso di particolari esigenze segnalate dalla Stazione Appaltante, la presenza nel luogo oggetto di segnalazione entro e non oltre 20 minuti dalla segnalazione;

9. su richiesta della Stazione appaltante, esprimere parere sulle reali condizioni fitosanitarie di alberi, arbusti e prati e valutare l'urgenza e la reale necessità in merito a trattamenti proposti dall'appaltatore in chioma o con tecniche endoterapiche;
10. su richiesta della Stazione appaltante, esprimere parere sulle analisi del suolo presentate dall'appaltatore o a lui richieste, e valutare la reale necessità in merito a concimazioni ed integrazioni proposte dall'appaltatore;
11. verificare la congruità di eventuali preventivi per lavorazioni extra in economia richieste all'appaltatore;
12. redigere tutti gli elaborati ed atti tecnici necessari e previsti dall'appalto inclusi gli eventuali atti e i documenti tecnici di competenza relativamente alla contabilità ed alla gestione tecnico-amministrativa;
13. inviare alla Stazione Appaltante, sempre per iscritto e con cadenza mensile, apposita relazione sull'andamento dei servizi;
14. rispondere, in forma scritta ed entro due giorni, ai quesiti scritti formulati dalla Stazione Appaltante;
15. dar corso alle indicazioni o disposizioni della Stazione Appaltante entro il termine stabilito dalla stessa.
16. controllare la presenza del personale della ditta appaltatrice presente in cantiere e la conformità dell'abbigliamento alla normativa vigente, con immediata segnalazione di eventuali difformità rispetto a quanto indicato dall'appaltatore del servizio di manutenzione;
17. assicurare la verifica dell'aggiornamento del G.I.S. (Sistema informativo geografico) svolto a cura della ditta appaltatrice del servizio;
18. in caso di interventi d'urgenza, gestire la squadra di pronto intervento secondo la procedura di reperibilità redatta dall'amministrazione.

Adempimenti discendenti dall'applicazione del D. Lgs. 81/2008.

19. Verificare che vengano messi in atto le misure di prevenzione e protezione previste nel POS;
20. aggiornare il DUVRI, qualora redatto, ogni qualvolta si renda necessario e gestire le riunioni di coordinamento necessarie alla sua attuazione;
21. fornire alla ditta appaltatrice del servizio di manutenzione, su richiesta del RUP, le informazioni sui rischi specifici esistenti nei luoghi in cui devono operare, in accordo con l'RSPP dell'Amministrazione;
22. effettuare visite in cantiere per la verifica del rispetto del POS, l'utilizzo di adeguati DPI, dei mezzi e delle attrezzature utilizzati;
23. verificare l'idoneità lavorativa degli operai, la formazione obbligatoria e l'adozione delle misure proprie della sicurezza degli operai;
24. verificare che le attrezzature e le macchine utilizzate abbiano le certificazioni previste dalle norme nazionali, e i registri di manutenzione e controllo.

#### **Art. 4 Sopralluogo e presa visione**

Ai fini della partecipazione alla presente gara i concorrenti sono invitati ad effettuare sopralluoghi finalizzati alla conoscenza di ogni circostanza che possa aver influenza sull'esecuzione dell'Appalto e sulla determinazione della offerta economica. I sopralluoghi potranno essere effettuati in autonomia da ciascun concorrente.

I concorrenti devono altresì, previo accordo con il RUP, prendere visione degli elaborati in possesso dell'Amministrazione relativi alla consistenza degli elementi soggetti a manutenzione.

Non sono considerati validi motivi di contestazione quelli attinenti alla mancata conoscenza dei luoghi e delle condizioni di applicazione del contratto di manutenzione del verde pubblico.

#### **Art. 5 Requisiti di partecipazione ed esclusione**

##### Requisiti generali e professionali

Essere in possesso dei requisiti di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - n. 263 del 2 dicembre 2016;

Possono partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici iscritti nella piattaforma CAT Sardegna (Centrale Regionale di Committenza) nelle forme giuridiche di:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

in caso di affidamento ad un raggruppamento temporaneo i suoi componenti, *eventuale direttore operativo per la sicurezza e/o altri direttori operativi*, devono conferire con scrittura privata autenticata mandato collettivo speciale con rappresentanza al DEC che assumerà il ruolo di capogruppo/mandatario.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

- iscrizione all'Ordine professionale dei Dottori Agronomi o Forestali
- laurea magistrale – senior in scienze e tecnologie agrarie o forestali e abilitazione a svolgere la libera professione



- corsi abilitanti e relativi rinnovi di cui al D.Lgs 81/2008 per gli adempimenti attinenti l'esecuzione del servizio DEC, come descritti all'art. 4.
- per le società ed i consorzi: iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- aver ricevuto affidamenti negli ultimi tre anni (2017/2018/2019) di servizi analoghi a quello oggetto della presente manifestazione (direzione di appalti di lavori o servizi di manutenzione del verde urbano) di importo cumulato totale non inferiore a € 1.000.000,00 + IVA, da documentare con la determinazione di affidamento e/ contratto;
- conoscenza delle principali piattaforme G.I.S. (Sistemi informativi geografici);

Le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

#### **Art. 6 Aree verdi interessate da altre prestazioni**

Le aree oggetto del servizio di manutenzione potrebbero essere interessate da altri cantieri di lavoro (per es. posa sotto-servizi tecnologici, rifacimento marciapiedi, ecc.) a cura dell'Amministrazione comunale o di altre ditte appaltatrici. In questo caso può essere richiesta al Servizio DEC la redazione del DUVRI o di un verbale di coordinamento. La prestazione è ricompresa e remunerata all'interno del servizio DEC

#### **Art. 7 Prestazioni e controlli dopo giornate particolarmente ventose**

Durante ed a seguito di giornate particolarmente ventose il Servizio DEC è tenuto a gestire immediatamente le segnalazioni, i fatti e gli interventi conseguenti e a disporre gli interventi da eseguire nell'immediato, anche in deroga al servizio di manutenzione.

#### **Art.8 Durata dell'appalto**

La durata stabilita per l'esecuzione delle prestazioni di cui agli articoli precedenti è di 6 mesi naturali e consecutivi a decorrere dal verbale di avvio del Servizio, che potrà essere consegnato sotto le riserve di legge.

## **Art. 9 Remunerazione dei corrispettivi**

Il compenso per lo svolgimento del servizio DEC è pari a € 39.500,00 euro + IVA e cassa previdenza, da assoggettare al ribasso proposto in sede di offerta, I corrispettivi verranno liquidati con quote bimestrali posticipate di pari importo, pari a 1/3 dell'importo netto contrattuale.

## **Art. 10 Penali**

La penale per ogni giorno consecutivo di ritardo e/o di mancata consegna della documentazione attinente agli adempimenti connessi allo svolgimento del servizio DEC/richiesti dal RUP è pari a € 20,00. La penale per mancata esecuzione delle disposizioni dell'amministrazione è pari a € 100,00 per ogni contestazione.

Nel caso in cui l'ammontare delle penali raggiungano un importo superiore al 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto, l'amministrazione potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del tecnico incaricato per eventuali maggiori danni subiti dal Comune di Cagliari o per indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che il Comune di Cagliari stesso debba sostenere per cause imputabili all'Incaricato.