

Spett.le
Operatore economico

OGGETTO: Affidamento SERVIZIO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) E DIRETTORE OPERATIVO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (DOS) DEGLI APPALTI DI MANUTENZIONE DEI PARCHI CITTADINI PER LA DURATA DI SEI MESI. CIG Z582CCE25E
RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SULLA CENTRALE DI ACQUISTO TERRITORIALE SARDEGNA C.A.T inferiore 40.000 Euro,

Il Servizio Parchi, Verde e Gestione Faunistica intende affidare l'incarico in oggetto, mediante affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/16, previa consultazione di più operatori, pertanto, Codesto Spettabile Operatore Economico, fermo restando i requisiti di ammissibilità, è **invitato** a presentare offerta, entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **07/05/2020**, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente Richiesta di offerta, dai relativi allegati e dalla documentazione integrativa, alle condizioni di seguito specificate.

Resta fermo che la presente richiesta non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Amministrazione Comunale può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica del sistema Cat Sardegna (Centrale Unica di Committenza), pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Possono partecipare, gli iscritti nella predetta piattaforma CAT:

- a. liberi professionisti associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- e. i professionisti singoli possono partecipare esclusivamente in raggruppamento temporaneo di professionisti, entrambi iscritti nella piattaforma CAT., essendo il servizio unitario e dovendo essere svolto da almeno due unità, una con funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto e una con funzioni di direttore operativo sicurezza (DOS),

Dovrà essere chiaramente indicato chi assumerà la funzione di DEC e chi quella di direttore operativo (DOS)

- Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, in caso di affidamento, deve essere conferito, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al DEC che assumerà il ruolo di capogruppo/mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

Si forniscono a tale proposito le seguenti informazioni:

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO: come da disciplinare e schema di contratto allegati.

DURATA DELL'INCARICO: 6 mesi.

PAGAMENTI: rate bimestrali posticipate, come da disciplinare e schema di contratto allegati.

PENALI: come da disciplinare e schema di contratto allegati.

IMPORTO A BASE DI GARA: € 39.500,00 di cui € 39.000,00 per onorario e spese, al netto del ribasso proposto in sede di gara, e € 500,00, al netto del medesimo ribasso, per eventuali prestazioni a misura (prestazioni forfettarie su base oraria), come disciplinato negli art. 5 e 9 del disciplinare allegato, al netto degli oneri previdenziali e fiscali.

CRITERIO DI AFFIDAMENTO: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016, con l'applicazione dei criteri sotto previsti.

Per partecipare alla presente procedura dovranno essere caricati sulla piattaforma:

1. la **dichiarazione**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, allegata al presente invito, compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente da ogni operatore facente parte del raggruppamento;
2. il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) in formato elettronico**, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, attestante tutta la situazione personale, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione che precluda la possibilità di concludere contratti con le Pubbliche Amministrazioni. Al riguardo, ogni operatore facente parte del raggruppamento dovrà procedere a compilare e firmare digitalmente il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche attestando tutta la situazione personale, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione. Per creare il documento, l'operatore economico dovrà collegarsi al sito internet del MIT <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> che mette a disposizione un servizio per la compilazione elettronica del DGUE, e seguire le istruzioni presenti. Il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dai soggetti interessati.
3. il Protocollo di Legalità e patto di integrità approvato con deliberazione n. 12 dell'11/02/2020_firmato digitalmente da ogni operatore facente parte del raggruppamento;
4. Il **preventivo/offerta** firmato digitalmente.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

- Le dichiarazioni ed i documenti prodotti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
- Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 89, comma 9 del codice, costituisce causa di esclusione.
- In caso di offerte uguali si procederà direttamente al sorteggio pubblico;
- L'Amministrazione applicherà la procedura dell'interpello ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;
- La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica CAT. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione;
- Il contratto potrà essere stipulato tramite lo scambio di lettera commerciale, ai sensi dell'art. 32 comma 14 ultima parte.
- l'imposta di bollo sull'offerta, pari ad € 16,00, secondo quanto disposto dall'Agenzia delle Entrate, con la Risoluzione n. 96/E del 16/12/2013, sarà dovuta dal solo affidatario. l'imposta di bollo potrà essere corrisposta applicando sul documento inviato all'affidatario dall'Amministrazione il "contrassegno telematico" di tipo autoadesivo rilasciato da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata). Il documento, previo annullamento del bollo, dovrà quindi essere scannerizzato a cura dell' affidatario e trasmesso in formato PDF al seguente indirizzo di posta elettronica pec: verde@comune.cagliari.legalmail.it;
- la mancanza o l'insufficiente assolvimento dell'imposta comporterà una diretta segnalazione da parte della stazione appaltante agli uffici del registro, ai sensi degli artt. 19 e 31 del d.p.r. 642/1972.
- Il contratto oggetto della presente procedura ad evidenza pubblica soggiace alla normativa di cui alla L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Le Parti si impegnano a prevedere all'atto della stipula del contratto la disciplina degli adempimenti previsti da detta normativa attraverso il recepimento di apposite clausole;

Informativa

- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali raccolti, per tutte le finalità previste dalla vigente normativa connesse all'espletamento e

definizione della procedura di gara, potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste in materia e, comunque, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

- I dati personali ed i relativi documenti saranno, inoltre, rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio al fine dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determinerà l'esclusione dei concorrenti. Il trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e responsabilizzazione, avverrà sia in formato cartaceo, sia con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui i dati stessi sono stati raccolti. Il Comune di Cagliari osserva specifiche misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati personali, gli usi illeciti o non corretti degli stessi e gli accessi non autorizzati.
- In proposito si rende noto che: il **Titolare del trattamento dei dati personali** è il Comune di Cagliari, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Cagliari, nella via Roma, 145, cap. 09124; il **Responsabile della protezione dei dati personali** ("RPD" o "data protection officer – DPO"), nominato ai sensi dell'art. 37 del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è l'Avv. Francesco Paolo Micozzi il quale può essere contattato via mail al seguente indirizzo: dpo@comune.cagliari.it.
- In ultimo si specifica che i diritti spettanti all'interessato sono quelli compresi negli articoli dal 12 al 22, di cui al Capo III del suddetto regolamento (UE) 2016/679.
- il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Paolo Malavasi

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. I punteggi vengono espressi fino al centesimo di punto (seconda cifra decimale). I criteri presi in considerazione sono i seguenti:

OFFERTA	CRITERI	PUNTI	TOT. PUNTI
TECNICA		80	80
1A	Unità lavorative aggiuntive, rispetto a quanto previsto nel Disciplinare d'oneri, con compiti di Ispettore di cantiere per la verifica della conduzione agronomica e forestale, con laurea in Scienze Agronomiche o Forestali	25	
1B	Unità lavorative aggiuntive, rispetto a quanto previsto nel Disciplinare d'oneri, con compiti di Ispettore di cantiere per il controllo degli arredi urbani, delle opere d'arte, dei giochi, degli immobili presenti, degli impianti, con laurea in Architettura o Ingegneria	25	

1C	Censimento tematismi Parchi ed inserimento dati in QGIS	30	
ECONOMICA		20	20
		TOTALE:	100

DEFINIZIONE DEI CRITERI DELL'OFFERTA TECNICA

Sub Criterio 1.A: "Unità lavorative aggiuntive, con compiti di Ispettore di cantiere per la verifica della conduzione agronomica e forestale, con laurea in Scienze Agronomiche o Forestali" - (fino a un massimo di 25 punti)

Unità lavorative aggiuntive, rispetto a quanto previsto nel Disciplinare d'oneri, con compiti di **Ispettore di cantiere con compiti di verifica della conduzione agronomica e forestale**, con laurea in Scienze Agronomiche o Forestali. Tale attività dovrà essere svolta giornalmente (5gg/7 per il semestre di attività) con redazione di non meno di tre verbali di visita e controllo, secondo il format allegato, integrativi rispetto a quanto dovrà eseguire il DEC e il DOS.

Valutazione: il punteggio massimo verrà attribuito all'operatore economico che offrirà tale servizio aggiuntivo, con una prestazione minima pari a 0, prestazione massima 2:

punteggio "Unità lavorative aggiuntive, con compiti di Ispettore di cantiere per la verifica della conduzione agronomica e forestale, con laurea in Scienze Agronomiche o Forestali" dell'offerta i-esima = $(x/z)^{0,4} * \delta$

dove:

x = numero di unità lavorative aggiuntive proposte dall'offerta i-esima considerata;

z = numero di unità lavorative aggiuntive proposte dalla migliore offerta ;

δ = punteggio massimo previsto per questo criterio (ovvero 25).

Sub Criterio 1.B: " Unità lavorative aggiuntive, rispetto a quanto previsto nel Disciplinare d'oneri, con compiti di Ispettore di cantiere per il controllo degli arredi urbani, delle opere d'arte, dei giochi, degli immobili presenti, degli impianti, con laurea in Architettura o Ingegneria" - (fino a un massimo di 25 punti)

Unità lavorative aggiuntive, rispetto a quanto previsto nel Disciplinare d'oneri, con compiti di Ispettore di cantiere con compiti di addetto al controllo degli arredi urbani, delle opere d'arte, dei giochi, degli immobili presenti, degli impianti, con laurea in Architettura o Ingegneria. Tale attività dovrà essere svolta giornalmente (5gg/7 per il semestre di attività) con redazione di non meno di tre verbali di visita e controllo, secondo il format allegato, integrativi rispetto a quanto dovrà eseguire il DEC e il DOS.

Valutazione: il punteggio massimo verrà attribuito all'operatore economico che offrirà tale servizio aggiuntivo, con una prestazione minima pari a 0, prestazione massima 2:

punteggio "Unità lavorative aggiuntive, rispetto a quanto previsto nel Disciplinare d'oneri, con compiti di Ispettore di cantiere per il controllo degli arredi urbani, delle opere d'arte, dei giochi, degli immobili presenti, degli impianti, con laurea in Architettura o Ingegneria" dell'offerta i-esima = $(x/z)^{0,4} * \delta$

dove:

x = numero di unità lavorative aggiuntive proposte dall'offerta i-esima considerata;

z = numero di unità lavorative aggiuntive proposte dalla migliore offerta ;

δ = punteggio massimo previsto per questo criterio (ovvero 25).

Sub-Criterio 1.C: "Censimento tematismi Parchi ed inserimento dati in QGIS" - (fino a un massimo di 30 punti)

Censimento degli elementi necessari ad implementare le seguenti tematiche, per ciascun Parco o Giardino: superfici prative (ubicazione areale, tipologia e stato), superfici boscate (ubicazione areale, con quantitativo e tipologie e nome scientifico alberature presenti), superfici camminamenti (individuazione superfici, con tipologia materiali), arredi (ubicazione puntuale di panchine, fontanelle, cestini rifiuti, porta bici), quadri elettrici presenti (con ubicazione puntuale e rif. n° utenza), recinzioni (ubicazione puntuale e tipologia materiali), opere d'arte (ubicazione puntuale di ponticelli, edifici, etc.), impianti di pompaggio presenti (ubicazione puntuale, tipologia pompe, potenza, tubazioni, valvole, etc.), pozzi esistenti (ubicazione puntuale, potenza pompe e loro capacità). Al censimento dovrà fare seguito inserimento dei dati nel programma QGIS Open Source e suo collaudo positivo. Il sistema informativo territoriale dovrà essere predisposto e consegnato all'Amministrazione Committente entro il primo bimestre di attività. Le informazioni dovranno essere aggiornate entro il quinto mese di attività. Le planimetrie su formato dwg verranno rese disponibili dal Servizio Verde e Parchi.

Valutazione: il punteggio massimo verrà attribuito all'operatore economico che offrirà tale servizio aggiuntivo, con una prestazione minima pari a 1, prestazione massima 1:

δ *punteggio "Censimento tematismi Parchi ed inserimento dati in QGIS" dell'offerta i-esima = $(x/z)^{0,4}$*

dove

x = servizio svolto dell'offerta iesima considerata;

z = servizio svolto della migliore offerta ;

δ = punteggio massimo previsto per questo criterio (ovvero 30).

DEFINIZIONE DEI CRITERI DELL'OFFERTA ECONOMICA

offerta economica (fino ad un massimo di 20,00)

La valutazione del seguente criterio viene condotta tramite interpolazione lineare

δ *punteggio ribasso dell'offerta i-esima = $(x/z) * \delta$*

dove:

x = ribasso unico in valore assoluto dell'offerta iesima considerata

z = ribasso unico in valore assoluto della migliore offerta

δ = punteggio massimo previsto per questo criterio (ovvero 20)

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Parchi, Verde e Gestione Faunistica: Tel. 329 7709442.

IL DIRIGENTE SERVIZIO PARCHI,
VERDE E GESTIONE FAUNISTICA
Ing. Claudio D'Aprile



COMUNE DI CAGLIARI
SERVIZIO PARCHI, VERDE E GESTIONE FAUNISTICA

via Posada, 2 - 09122 Cagliari
telefono 070.677.7814 - fax 070.677.7824
posta elettronica uffveca@comune.cagliari.it

SERVIZIO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) E DIRETTORE OPERATIVO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (DOS) DEGLI APPALTI DI MANUTENZIONE DEI PARCHI CITTADINI PER LA DURATA DI SEI MESI..CIG Z582CCE25E

DISCIPLINARE

Il Rup

Ing. Paolo Malavasi

Il Dirigente

Ing. Claudio D'aprile

INDICE

Art.1 Premessa.....	3
Art. 2 Oggetto del servizio	3
Art. 3 Obblighi nell' esecuzione del servizio	5
3.1 Compiti del DEC:.....	5
3.2 Verifica di conformità al termine dell'appalto.....	6
3.3 Il controllo amministrativo-contabile.....	7
3.4 Il controllo operativo.....	7
3.5 Il controllo sulla sicurezza nei cantieri.....	8
Art.4 Durata del servizio	8
Art. 5 Interventi d'urgenza.....	9
Art. 6 Sopralluogo e presa visione.....	9
Art. 7 Incompatibilità.....	9
Art. 8 Struttura Operativa del Servizio.....	9
Art. 9 Remunerazione dei corrispettivi.....	9
Art. 10 Invariabilità dei corrispettivi	10
Art. 11 Misure di sicurezza sui posti di lavoro	10
Art. 12 Aree verdi interessate da altre prestazioni	10
Art. 13 Penali	10

Art.1 Premessa

La manutenzione dei Parchi e dei Giardini cittadini, intendendosi con questi aree verdi destinate a ricreazione e passeggio, con presenza o meno di arredi urbani, fontane, giochi d'acqua, camminamenti, manufatti ed impianti, avviene attualmente mediante n°11 Ditte che eseguono la gestione del verde e degli elementi presenti in ciascuna area specifica, secondo il seguente elenco, in cui viene anche inserita l'estensione e l'importo delle attività che potranno mutare in funzione di eventuali espletamenti di nuovi appalti durante lo svolgimento dell'anno:

Tab.1

	Appalto Attuale	Sup. (mq)
1	Giardino sotto le mura	6960
2	Parco di Monte Urpinu	300000
3	Parco di San Michele – verde	243636
4	Parco di Tuvixeddu	51116
5	Parco Giovanni Paolo II	21.180
6	Parco della Musica	30.000
7	Parco di Bonaria	13.100
8	Parco Giardino Ex Vetreteria	21.731
9	Orto dei Cappuccini	9500
10	Giardini Pubblici	12000
11	Parco di Terramaini	122.967
12	Cimitero Bonaria	
13	Cimitero S.Michele	
14	Cimitero Pirri	
		832.190

Art. 2 Oggetto del servizio

L'oggetto dell'affidamento è il servizio di Direzione di Esecuzione del Contratto degli appalti di Gestione dei Parchi e Giardini Comunali (d'ora in poi Servizio DEC) come sopra elencati, il servizio deve essere espletato da almeno i seguenti soggetti:

- n°1 unità lavorativa con compiti di **Direttore di Esecuzione del Contratto**, in possesso:
 - di laurea magistrale o specialistica in scienze agrarie o scienze forestali
 - abilitazione alla professione di dottore agronomo o forestale
 - iscrizione nella Sezione A del rispettivo albo professionale;
- n°1 unità lavorativa con compiti di **Direttore operativo con compiti in Sicurezza dei cantieri**, in possesso:
 - di laurea magistrale o specialistica in architettura, ingegneria o scienze agronomiche o forestali
 - abilitazione alla professione
 - iscrizione nella Sezione A del rispettivo albo professionale,
 - dovrà inoltre essere in possesso dei corsi abilitanti e dei relativi rinnovi quinquennali per l'effettuazione dell'incarico di CSP-CSE, così come previsto dal D.Lgs 81/2008.

Possono partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici iscritti nella piattaforma CAT Sardegna (Centrale Regionale di Committenza). In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti.
- e. i professionisti singoli possono partecipare esclusivamente in raggruppamento temporaneo di professionisti, entrambi iscritti nella piattaforma CAT, essendo il servizio unitario e dovendo essere svolto da almeno due unità, una con funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto e una unità con funzioni di direttore operativo sicurezza (DOS).
- Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, in caso di affidamento, deve essere conferito, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al DEC che assumerà il ruolo di capogruppo/mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.
- Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.
- Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:
 - le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
 - le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

Altri requisiti :

essere in possesso dei requisiti di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - n. 263 del 2 dicembre 2016;

(per le società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

aver ricevuto affidamenti negli ultimi tre anni (2017/2018/2019) di servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento per la direzione e/o coordinamento della sicurezza di appalti di manutenzione (lavori e/o servizi) del verde urbano di importo complessivo totale non inferiore a € 1.000.000,00, al netto dell'IVA, documentati con determina di affidamento e/o contratto.

I prestatori del servizio devono essere a conoscenza delle principali piattaforme G.I.S. (Sistema informativo geografico);

Art. 3 Obblighi nell' esecuzione del servizio

3.1 Compiti del DEC:

Operare in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti, sempre in stretta collaborazione con il RUP. A tal fine, il Direttore dell'Esecuzione:

- a) presenterà periodicamente al RUP, con frequenza quotidiana, secondo i format allegati che individuano le caratteristiche minime oggetto di controllo, un rapporto sull'andamento delle principali attività di esecuzione dei singoli contratti, evidenziando eventuali criticità (tra queste a solo titolo di esemplificativo: svolgimento regolare delle attività manutentive, come da CSA e dalle buone pratiche agronomiche, utilizzo appropriato dei DPI, secondo DUVRI e DVR, utilizzo degli indumenti da lavoro come prescritti nel CSA, comportamento tenuto dalle maestranze, numero delle maestranze).
- b) proporrà modifiche e varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al RUP, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106 del Codice;
- c) comunicherà al RUP le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto e redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con l'imprenditore.

Il DEC è inoltre tenuto a redigere i seguenti documenti:

- d) i processi verbali di accertamento di fatti (in particolare quelli relativi all'avvio, sospensione, ripresa e ultimazione dell'esecuzione), che devono essere inviati al RUP entro cinque giorni dalla data della relativa redazione.

In particolare il Direttore dell'Esecuzione, a fronte della comunicazione dell'impresa affidataria di intervenuta ultimazione delle prestazioni o in base a comunicazione del RUP, effettua entro cinque giorni i necessari accertamenti in contraddittorio con la stessa e, nei successivi cinque giorni, rilascia il certificato di ultimazione delle prestazioni o parere negativo al rilascio di tale certificazione.

- e) le relazioni per il RUP (quali la relazione particolareggiata ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice, le relazioni riservate redatte a seguito dell'iscrizione di riserve nei documenti contabili da parte dell'impresa affidataria, di cui al combinato disposto dell'art. 205, comma 3 e dell'art. 206 del Codice);
- f) rilascio di certificati, quali il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni, inviato al RUP, che ne rilascia copia conforme all'impresa affidataria.

In particolare all'avvio degli specifici servizi correlati ai singoli appalti

- g) Il Direttore dell'Esecuzione provvederà agli eventuali **avvii dell'esecuzione dei contratti in via d'urgenza** e dovrà indicare nei correlati verbali di consegna le prestazioni che l'impresa affidataria dovrà immediatamente eseguire.

h) Il Direttore dell'Esecuzione dovrà comunicare al RUP le eventuali contestazioni insorte in relazione agli aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto, in tale caso dovrà redigere, in contraddittorio con l'impresa affidataria, un processo verbale delle circostanze contestate o, mancando questa, in presenza di due testimoni. In quest'ultimo caso, copia del verbale dovrà essere comunicato da parte del DEC all'impresa affidataria per le sue osservazioni.

I) Il Direttore dell'esecuzione dovrà dare immediata comunicazione al RUP delle riserve iscritte ai sensi degli artt. 205 e 206 del Codice e dovrà trasmettere nel termine di dieci giorni dall'iscrizione della riserva una propria relazione riservata.

L) In relazione alle specifiche tipologie di forniture o servizi oggetto di contratto, le attività di controllo del Direttore dell'Esecuzione saranno indirizzate a valutare i seguenti profili:

- 1) la qualità del servizio/fornitura (aderenza/conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto e/o nel capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta);
- 2) l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;
- 3) il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;
- 4) l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
- 5) la soddisfazione del cliente/utente finale;
- 6) il rispetto da parte dell'impresa esecutrice degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3, del Codice.

Tale controllo dovrà essere condotto nel corso dell'intera durata del rapporto e dovrà essere realizzato con criteri di misurabilità della qualità, sulla base di parametri oggettivi, non limitati al generico richiamo delle regole dell'arte. Gli esiti del controllo debbono risultare da apposito processo verbale.

3.2 Verifica di conformità al termine dell'appalto

La verifica di conformità è avviata entro quindici giorni dall'ultimazione della prestazione ovvero e dovrà essere conclusa entro il termine ivi indicato, che non può superare i trenta giorni dall'ultimazione dell'esecuzione.

Ai fini della verifica di conformità eseguita dai soggetti indicati all'art. 102, comma 6, del Codice, volta a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento, il Direttore dell'Esecuzione collaborerà con il RUP, ai fini della trasmissione della seguente documentazione al soggetto incaricato dalla stazione appaltante della predetta verifica:

- a) copia degli atti di gara;
- b) copia del contratto;
- c) documenti contabili;
- d) risultanze degli accertamenti in merito alle verifiche sulla qualità della prestazione eseguita;
- e) certificati delle eventuali prove effettuate;
- f) ogni ulteriore documentazione ritenuta utile dal soggetto incaricato.

3.3 Il controllo amministrativo-contabile

Durante l'esecuzione del contratto il Direttore dell'Esecuzione provvede al controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio o della fornitura, attraverso la tenuta della contabilità del contratto, compilando con precisione e tempestività i documenti contabili, con i quali si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti

producenti spesa. Ferma restando la disciplina dei termini e delle modalità di pagamento dell'impresa affidataria contenuta nei documenti di gara e nel contratto di appalto, che devono essere conformi alle previsioni di cui al D. Lgs. 231/2002, al fine di procedere con i pagamenti all'impresa affidataria il Direttore dell'Esecuzione accerta la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. Tale accertamento è comunicato al RUP. Resta ferma la facoltà dell'impresa affidataria di presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti.

La gestione della contabilità dovrà essere effettuata mediante lo standard "primus", i singoli documenti prodotti dovranno essere redatti sia in forma aperta (estensione doc e odt) che chiusa (pdf). I documenti in stesura definitiva dovranno essere firmati digitalmente secondo lo standard p7m.

3.4 Il controllo operativo

Considerato che l'apertura al pubblico delle aree parchi e giardini dovrà essere garantita quotidianamente, 7 giorni su 7, secondo gli orari di fruizione, modulati in funzione stagionale, presenti a corredo di ciascun contratto e le varie aree custodite nelle 24 ore 7/7 per tutto il periodo degli appalti di manutenzione:

Il DEC dovrà garantire controlli quotidiani nei parchi, in modo tale da garantire settimanalmente almeno due controlli in ciascun Parco, secondo l'elenco sopra indicato, mediante la propria presenza o quella di un Direttore Operativo, mediante la compilazione di apposito format. Tale verbale di controllo dovrà contenere almeno:

- numero dei lavoratori impiegati, loro efficace utilizzo;
- utilizzo di attrezzature, tipo e numero e congruenza con quanto previsto in appalto;
- stato vegetazionale delle piante, degli arbusti e delle superfici prative;
- stato degli arredi, dei giochi, degli immobili;
- utilizzo di indumenti di lavoro prescritti nel CSA;
- controllo dello stato di efficienza degli impianti elettrici (quadri di distribuzione, linee di alimentazione), degli impianti di illuminazione (punti luce, crepuscolari, accensione temporizzata), degli impianti di irrigazione.
- esprimere parere sulle analisi del suolo presentate dall'appaltatore o a lui richieste, e valutare la reale necessità in merito a concimazioni ed integrazioni proposte dall'appaltatore;
- verificare eventuali preventivi per lavorazioni extra in economia richieste all'appaltatore dando il consenso od il diniego qualora i prezzi e le valutazioni non fossero congrue;

L'obiettivo principale delle attività di controllo dovrà essere quello di ottimizzare le risorse disponibili (essenze vegetali presenti, forza lavoro, attrezzature, macchine, impianti, manufatti), proporre le metodologie di risoluzione delle eventuali criticità presenti, mediante la redazione di stime, proposizione di materiali, nuovi impianti, nuove attività di manutenzione e nuove tecnologie.

3.5 Il controllo sulla sicurezza nei cantieri

Vengono di seguito elencati, a titolo non esaustivo, i compiti del Direttore Operativo per la Sicurezza:

- Programmare, organizzare e gestire le riunioni di coordinamento necessarie all'attuazione del DUVRI e le riunioni che si rendano necessarie per sopraggiunti motivi;
- Verificare che sia stato redatto un DVR specifico dell'Azienda per le attività che devono essere intraprese e che sia stata redatta una valutazione dei rischi specifica, in cui siano presenti prevenzioni e DPI per l'eliminazione o se non possibile per l'attenuazione dei rischi;

- Verificare che i lavoratori impiegati dalle singole Aziende appaltatrici siano stati dotati di idonei DPI e indumenti di lavoro, come previsti nel CSA, nel DUVRI e nel DVR e secondo le norme di buona pratica, abbiano l'idoneità sanitaria;
- Verificare che le attrezzature e le macchine utilizzate abbiano le certificazioni previste dalle norme

nazionali, e i registri di manutenzione e controllo;

- Verificare che vengano messi in atto le misure di prevenzione e protezione previste nel DUVRI e nel DVR per prevenire e ridurre tutti i rischi da interferenza;
- Aggiornare il DUVRI ogni qualvolta si renda necessario;
- Redigere, consegnare e controllare che vengano messe in pratica particolari procedure lavorative in casi particolari, che integrino il comportamento delle diverse ditte coinvolte;
- Fornire alle ditte dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nei luoghi in cui devono operare, in accordo se necessario con l'RSPP dell'Amministrazione;
- Effettuare regolari visite nei parchi e nei giardini per verificare il rispetto del DUVRI, l'utilizzo di adeguati DPI, i mezzi e le attrezzature utilizzati dalle ditte; delle visite deve essere redatto un verbale anche in contraddittorio con l'RSPP della ditta interessata;
- Verificare l'idoneità lavorativa degli operai, la formazione obbligatoria e l'adozione delle misure proprie della sicurezza degli operai, derivanti da DVR della Ditta;
- Coordinarsi con l'RSPP dell'amministrazione.

Art.4 Durata del servizio

La durata contrattualmente stabilita per l'esecuzione delle prestazioni di cui agli articoli precedenti è di 6 mesi (diconsi sei mesi, naturali e consecutivi). Tale data decorrerà dalla stipula del contratto o dalla redazione dell'apposito verbale di avvio del Servizio. Il Servizio potrà essere consegnato anticipatamente, nelle more della stipula del contratto.

Art. 5 Interventi d'urgenza

Qualora durante il loro corso dei servizi di manutenzione dei Parchi, dovessero manifestarsi criticità determinate da cause meteorologiche (tra queste vento forte o pioggia battente), la Stazione Appaltante provvederà a dare informazione preventiva e a monitorare lo stato della situazione evolutiva; in tali evenienze Il DEC dovrà dare disponibilità per coordinare eventuali interventi per l'eliminazione di potenziali pericoli per la pubblica incolumità. Per tale servizio dovrà essere trasmesso alla consegna apposito recapito telefonico. Se tali interventi verranno chiesti durante le giornate festive, domeniche o in orario tra le 19:30 e le ore 7:00 di qualunque giornata, verrà riconosciuto un rimborso forfettario nella misura di euro 40,00 ad ora, con un minimo di 2 ore per ogni attività giornaliera svolta. Tale attività dovrà essere preventivamente autorizzata dal RUP e sarà remunerata quale prestazione a misura, nel limite della somma destinata a tali prestazioni, come indicata al successivo art. 9, al netto del ribasso offerto.

Art. 6 Sopralluogo e presa visione

Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti dovranno prendere visione dei luoghi, al fine di conoscere meglio la natura dei medesimi, nonché ogni circostanza generale e particolare che possa influire sull'esecuzione del servizio e sulla determinazione della propria offerta economica. I sopralluoghi potranno essere effettuati in autonomia da ciascun concorrente.

I concorrenti devono altresì, previo accordo con il RUP, prendere visione degli elaborati in possesso dell'Amministrazione per ciascun Parco, distinti in aree verdi, arredi e impianti.

Non sono considerati validi motivi di contestazione quelli attinenti alla mancata conoscenza dei luoghi e delle condizioni di applicazione del contratto di manutenzione del verde pubblico.

Art. 7 Incompatibilità

L'affidatario si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi eventuali collaboratori.

Art. 8 Struttura Operativa del Servizio

Il servizio dovrà essere reso secondo la struttura operativa minima prevista all'art. 2.

Art. 9 Remunerazione dei corrispettivi

Viene previsto un compenso fisso di € 39.000,00 al netto del ribasso proposto in sede di gara, oltre € 500,00, al netto del medesimo ribasso, per eventuali prestazioni a misura (prestazioni forfettarie su base oraria), qualora si rendessero necessarie, per far fronte a eventi meteorologici di cui al precedente art. 5. Non saranno considerate prestazioni aggiuntive quelle svolte nell'orario ordinario di lavoro delle imprese esecutrici degli appalti di manutenzione, dalle ore 07.30 alle ore 19.30 dal lunedì al sabato. Per quanto sopra l'importo contrattuale potrà subire variazioni, sulla base delle quantità determinate dal direttore dell'esecuzione, in considerazione delle eventuali prestazioni rese ai sensi del precedente art. 5.

Rientrano tra le attività del servizio, oltre a quelle dettate in altri articoli del presente disciplinare:

- Direzione di Esecuzione del Contratto, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- Rendicontazione e liquidazione tecnico contabile;
- Coordinamento e supervisione all'ufficio di Direzione del Servizio;
- Ufficio della Direzione di Esecuzione del Contratto;
- Variazione delle quantità durante il corso d'opera;
- Contabilità del servizio a misura e a corpo;
- Certificato di regolare esecuzione;
- Coordinamento della sicurezza in cantiere;
- Monitoraggi ambientali, naturalistici, fitoiatrici, faunistici, agronomici, zootecnici (art. 18,23, parte III, all.1 – All. , D.Lgs 152/2006) che verranno richiesti dal RUP.

I corrispettivi verranno liquidati a acconti bimestrali posticipati di pari importo, pari a 1/3 dell'importo netto contrattuale fisso, oltre a eventuali prestazioni a misura oraria.

Art. 10 Invariabilità dei corrispettivi

I corrispettivi dell'appalto in oggetto non saranno soggetti a revisione.

Art. 11 Misure di sicurezza sui posti di lavoro

Il Professionista dovrà redigere il DVR Aziendale (D.Lgs n°81/2008) prima dell'inizio del servizio. Tale documento riporterà le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla attività da svolgere in quell'ambito.

Art. 12 Aree verdi interessate da altre prestazioni

Se le aree oggetto del servizio di manutenzione sono interessate da altri cantieri di lavoro (per es. per posa sottoservizi tecnologici, ecc.) a cura dell'Amministrazione comunale o altre ditte incaricate, il Servizio DEC è tenuto alla redazione di un DUVRI specifico. In tale specificità non verranno riconosciute al DEC ulteriori maggiorazioni.

Art. 13 Penali

La penale è stabilita nella misura giornaliera pari allo 0,3% (zerovirgolate per cento) del corrispettivo di contratto, per ogni giorno consecutivo di ritardo e/o di mancata consegna degli elaborati/documentazione previsti o per tutti gli adempimenti connessi al presente disciplinare e contestati o richiesti dal RUP.

Nel caso di eventuale mancata prestazione di una delle attività aggiuntive previste nella richiesta di offerta (RdO) identificate 1a e 1b che eventualmente saranno oggetto dell'offerta tecnica verrà applicata una penale pari al 0,4% (zerovirgolaquattro per cento) del corrispettivo di contratto, per ogni giorno di mancata attività.

Nel caso di eventuale mancata prestazione dell'attività aggiuntiva prevista nella lettera di invito identificata 1c che eventualmente sarà oggetto dell'offerta tecnica verrà applicata una penale pari al 1% (uno per cento) del corrispettivo del contratto per ogni giorno di ritardo.

Nel caso in cui l'ammontare delle penali raggiungano un importo superiore al 10% (dieci per cento) dell'ammontare del corrispettivo stabilito, il Comune potrà provvedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del tecnico incaricato per eventuali maggiori danni subiti dal Comune di Cagliari o per indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che il Comune di Cagliari stesso debba sostenere per cause imputabili all'Incaricato.