COMUNE DI GROTTAMMARE

C.A.P. 63066 Provincia di ASCOLI PICENO Tel. 0735739210 - Fax 0735735077

Partita IVA N. 00403440449

RIAPERTURA TERMINI AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1 " ISTRUTTORE DIRETTIVO AGRONOMO, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA 1, DEL VIGENTE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI - AREA 6^ GESTIONE DEL PATRIMONIO - SERVIZIO MANUTENZIONI, PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 21/04/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata integrata la programmazione relativa all'utilizzo di personale con rapporto di lavoro flessibile per l'anno 2015;

Visto il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento comunale disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione;

In esecuzione della propria determinazione n. 031 in data 13/07/2015;

RENDE NOTO

che sono riaperti i termini per la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto a tempo parziale, 30 ore settimanali e determinato, 3 anni, di 1 "Agronomo", categoria giuridica D, posizione economica D.1, del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli enti locali (G.U. n. 55 del 21/07/2015);

Trattamento Economico

Al profilo professionale suddetto è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria D, posizione economica 1, l'assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la 13ª mensilità.
Gli importi anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

Pari opportunità

La procedura di selezione sarà improntata al rispetto del principio della pari opportunità ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Requisiti generali di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 2 del DCPM 7/2/1994, n. 174);
- idoneità psico-fisica all'impiego
- titolo di studio: diploma di laurea in scienze e tecnologie agrarie (ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999) corrispondente a laurea specialistica della classe 77/S Scienze e tecnologie agrarie (D.M. n. 509/1999) e laurea magistrale della classe LM-69 S Scienze e tecnologie agrarie (D.M. n. 270/2004) oppure diploma di laurea in Scienze forestali – Scienze forestali e ambientali (ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999) corrispondente a laurea specialistica della classe 74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali (D.M. n. 509/1999) e laurea magistrale della classe LM-73 S Scienze e tecnologie forestali e ambientali (D.M. n. 270/2004) oppure equipollenti. Trova applicazione l'articolo 2 del D.M. 09/07/2009 emanato dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, laddove previsti dalla legge;
- godimento dei diritti politici e civili con indicazione del comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- assenza di condanne penali, salva avvenuta riabilitazione, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione ;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza del presente avviso e al momento dell'assunzione.
Il Responsabile dell'Area Gestione Risorse potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente requisito specifico:

- abilitazione all'esercizio della professione di dottore agronomo e dottore forestale;

oppure

- abilitazione all'esercizio della professione di dottore agrotecnico laureato.

Domanda di ammissione alla selezione e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modulo, allegato al presente avviso di selezione e parte integrante dello stesso, dovrà essere indirizzata al COMUNE DI GROTTAMMARE – VIA MARCONI N. 50 – 63066 GROTTAMMARE (AP), e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Grottammare entro **il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 05/08/2015;**

Modalità di versamento della tassa di concorso

La tassa di concorso è pari ad € 10,00, da versare con le seguenti modalità (causale del versamento "Tassa concorso selezione Agronomo") :

- Direttamente alla Tesoreria Comunale – BANCA PICENA TRUENTINA CREDITO COOP. – Agenzia di Grottammare – Piazza Garibaldi n. 7 – 63066 Grottammare;
- Mediante C.C.P. n. 12589636 intestato a "Comune di Grottammare – Servizio Tesoreria";

- Mediante bonifico postale IBAN IT 36 Y 07601 13500 000012589636;
- Mediante bonifico bancario alla Tesoreria Comunale – BANCA PICENA TRUENTINA CREDITO COOP. – Agenzia di Grottammare – Piazza Garibaldi n. 7 – 63066 Grottammare, cod. IBAN IT 22 I 08332 69470 000060102451;

Modalità di presentazione della domanda

1. Consegna della domanda a mano all'Ufficio Protocollo;
2. A mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. da spedire entro il termine stabilito dall'avviso. La data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine indicato dall'avviso. **Il plico dovrà pervenire entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza indicata nell'avviso.** Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nel termine, non perverranno al protocollo dell'Ente entro i 5 giorni successivi alla scadenza prevista nell'avviso;
3. Mediante invio dell'istanza per via telematica tramite posta certificata. Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata nel caso di invio **esclusivamente** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che la mail spedita da una casella di posta non certificata non potrà essere presa in considerazione. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso posta elettronica certificata, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Grottammare diversi dalla seguente casella di PEC: comune.grottammare.protocollo@emarche.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di tardiva presentazione della domanda di ammissione al concorso dovuta a disguidi postali o a quant'altro imputabile a terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.

Dichiarazione da formulare nella domanda di ammissione alla selezione

Nella domanda il candidato è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità, come da modello allegato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa":

- cognome e nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza), indirizzo di posta elettronica certificata che verrà utilizzata, in via esclusiva, per le comunicazioni al candidato;
- l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti politici e civili;
- le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (in caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari ove previsti per legge;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni previste per il posto oggetto della selezione;
- il possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'università dove è stato conseguito e la data di conseguimento;
- il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di dottore agronomo e dottore forestale o dottore agrotecnico laureato ;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- gli eventuali titoli comportanti la preferenza nell'assunzione;
- l'accettazione incondizionata delle norme, disposizioni e condizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché la presente selezione;
- il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003);
- l'indicazione della lingua straniera, tra francese, inglese e tedesco, oggetto di valutazione in sede di prova orale;

L'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

a) l'omissione nella domanda:
   1) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, luogo e data di nascita;
   2) dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare, qualora ciò non sia altrimenti desumibile;
   3) della firma del concorrente;
b) la mancata dichiarazione inerente al titolo di studio o al titolo comprovante il possesso del requisito speciale richiesto nonché il mancato o ritardato versamento della tassa di concorso.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base:

- dei titoli di studio posseduti;
- delle esperienze di lavoro subordinato, nella medesima professionalità da assumere, svolte presso enti locali;
- del curriculum professionale.

Il punteggio previsto è di 20 punti da assegnare ai titoli di servizio; 15 punti da assegnare ai titoli di studio; 5 punti da assegnare al curriculum professionale

.

L'esperienza lavorativa viene valutata in mesi, con un punteggio pari a 1 per ogni mese fino a un massimo di 20.

I periodi di servizio si sommano:

- ogni 30 giorni si computa 1 mese;
- l'eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
- l'eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.

Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa.

I titoli di studio sono ripartiti nelle seguenti classi ad ognuna delle quali viene attribuito il punteggio appresso indicato:

- per il titolo di studio prescritto per l'assunzione in misura proporzionale alla votazione conseguita, da punti 0 per votazione non superiore alla sufficienza, ad un massimo di punti 10.
- per altri titoli di studio pari o superiori attinenti a quello richiesto, punti 5, a prescindere dal loro numero e dalla valutazione riportata. L'attinenza dei titoli di studio viene stabilita dalla commissione prima di procedere alla relativa valutazione.

La valutazione del curriculum professionale viene effettuata motivatamente dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso dell'esperienza professionale e delle attività culturali del candidato non valutate nell'ambito dei titoli di studio o di servizio e tenendo particolare conto di tutte le attività svolte dal candidato stesso, che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo oggetto della selezione. La commissione tiene particolarmente conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione che non abbia già dato luogo all'attribuzione di un punteggio nelle altre categorie, come pubblicazioni, abilitazioni professionali e specializzazioni lavorative, partecipazione a seminari, corsi di formazione ed aggiornamento, idoneità in altri concorsi pubblici, servizi e titoli di studio non altrimenti valutabili nelle rispettive categorie. Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.

Colloquio

Il colloquio dovrà consentire la verifica della preparazione nelle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali, procedimenti amministrativi.
- Ruoli e competenze degli enti locali in materia di rischio fitosanitario e normativa fitosanitaria relativa alla lotta ai parassiti da quarantena;
- Tecniche di valutazione della stabilità degli alberi;
- Tecniche di cura e prevenzione delle palme nella lotta al punteruolo rosso;
- Riconoscimento delle essenze arboree in ambito urbano;
- Identificazione delle specie palmizie e sintomi di attacco da parassiti;
- Tecniche di potatura delle essenze arboree;
- Redazione e trasmissione di dati ambientali ad osservatori, commissioni ed uffici pubblici;
- Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Durante la prova orale è accertata l'**idoneità** della conoscenza della lingua straniera a scelta fra inglese, francese o tedesco e dell'utilizzo del personal computer.

Il punteggio massimo previsto per il colloquio è di 60 punti.

Calendario delle prove

Colloquio: 03/09/2015 alle ORE 10.00 presso Sala di rappresentanza (primo piano sede municipale).

Qualora il numero dei concorrenti non consenta di effettuare i colloqui in una stessa giornata, la commissione giudicatrice provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine dei cognomi. In tal caso la commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno dovrà presentarsi, comunicando ad ogni candidato, mediante posta elettronica certificata, quella ad esso relativa.
I candidati, salvo diverso personale avviso, dovranno intendersi tacitamente ammessi al concorso.
I concorrenti dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o di altro documento di riconoscimento valido.

Graduatoria

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria finale, sulla base del punteggio conseguito per i titoli ed il colloquio, che rimarrà efficace per un periodo di anni tre dalla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000. La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata anche per altre analoghe assunzioni a tempo determinato (pieno o parziale) .
La graduatoria verrà pubblicata all'albo e nel sito istituzionale del Comune.

Assunzione

Si darà corso all'assunzione nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.
La costituzione del rapporto di lavoro verrà effettuata previa verifica dell'idoneità psico-fisica del vincitore della selezione che sarà effettuata da parte del medico competente in materia di sicurezza sul lavoro e stipula del contratto individuale di lavoro a norma dell'art. 14 del CCNL 6/7/1995.
Il vincitore dovrà confermare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che i requisiti il cui possesso è stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione erano posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la domanda stessa e che sono posseduti alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.
L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore. Si fa presente che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 445/2000.

Informativa per la tutela e la riservatezza dei dati personali

In ottemperanza del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e, in particolare, per l'espletamento della presente selezione, nonché dei successivi adempimenti.

Disposizioni generali

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui richiamate, per la loro eventuale applicazione, tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di concorsi, e in particolare del vigente regolamento comunale disciplinante i concorsi ed altre procedure di assunzione.
Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale al numero di telefono 0735-739210 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni, è il responsabile del Servizio Personale Sig.ra Giovanna Massari;
Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Servizio Personale – Palazzo Municipale – via Marconi n. 50, 2° piano – tel.0735/739210;
- Sito internet del Comune: www.comune.grottammare.ap.it/Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso e Selezioni

Grottammare lì 21/07/2015

Il Responsabile dell'Area Gestione Risorse
Dott.ssa Giuliana Crescenzi