



“DAL CARTACEO ALLA DEMATERIALIZZAZIONE NELL’AMBITO VITIVINICOLO”

Agr. Dott.ssa Erika Susat

Festival delle Professioni
Trento - 14 novembre 2019

I TEMI AFFRONTATI

- La dematerializzazione degli adempimenti di cantina:
 - I registri di cantina (vinificazione, commercializzazione, pratiche e trattamenti enologici, planimetria ed anagrafiche);
 - Le dichiarazioni obbligatorie (giacenza, vendemmia, produzione)
 - Le comunicazioni L 238 e le preventive;
 - La commercializzazione:
 - MVV elettronico;
 - Fattura elettronica;
 - Corrispettivi elettronici;



UN PO' DI NORMATIVA

○ NORMATIVA COMUNITARIA

- Regolamento UE 1308/2013: OCM unica (categorie vitivinicole)
- Regolamento CE 606/2009: pratiche enologiche
- Regolamento delegato 33-34/2019: menzioni tradizionali ed etichettatura (ex Reg CE 607/2009)
- Regolamento 273-274/2018 (ex 436): schedario, documenti trasporto, **registri**, dichiarazioni

○ NORMATIVA NAZIONALE

- Testo unico della vite e del vino (legge 238/16);



UN PO' DI NORMATIVA

- Obbligo dei «registri»: da dove deriva

- **Reg. CE 274/2018**

1. Gli operatori che hanno l'obbligo di tenere il registro delle entrate e delle uscite, denominato nel presente capo «il registro», vi riportano:

a) **l'entrata e l'uscita di ciascuna partita dei prodotti vitivinicoli** di cui all'articolo 147, paragrafo 2, del regolamento (UE) n. 1308/2013 in arrivo o in partenza presso i loro impianti;

b) **la categoria di prodotto**, di cui all'articolo 14;

c) **le operazioni** di cui all'articolo 29 del regolamento delegato (UE) 2018/273, quando vengono effettuate nei loro locali.

Per ciascuna annotazione nel registro, gli operatori di cui al primo comma devono essere in grado di presentare uno dei documenti di accompagnamento di cui all'articolo 10 del regolamento delegato (UE) 2018/273 o qualsiasi altro documento commerciale che ha accompagnato il trasporto di cui trattasi.

2. Il registro deve assumere **una delle forme seguenti**:

a) fogli fissi numerati in ordine progressivo;

b) un sistema di registrazione informatica in conformità alle norme dettagliate stabilite dalle autorità competenti;

c) un sistema di contabilità moderno e adeguato, riconosciuto dagli organismi competenti;

d) una raccolta di documenti di accompagnamento contenenti la data in cui sono stati redatti o presi in consegna da parte dei commercianti. Tuttavia gli Stati membri possono disporre che il registro tenuto dai produttori assuma la forma di annotazioni sul retro delle dichiarazioni di produzione, di giacenza o di vendemmia di cui al capo VI del regolamento delegato (UE) 2018/273. 28.2.2018 L 58/68 Gazzetta ufficiale dell'Unione europea IT



UN PO' DI NORMATIVA

◦ Reg CE 273/2018: CAPO V - REGISTRO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

- Gli operatori che hanno l'obbligo di tenere il registro indicano le **pratiche enologiche, le trasformazioni e i trattamenti effettuati**.
- Ove attuate, le operazioni riguardanti i seguenti trattamenti sono iscritte nel registro in conformità agli articoli 16 e 17 del regolamento di esecuzione (UE) 2018/274,
 - a) **correzione del tenore alcolico del vino** (allegato I A, punto 40 e appendice 10, del regolamento (CE) n. 606/2009) e riduzione del tenore di zucchero nei mosti mediante accoppiamento tra membrane (allegato I A, punto 49 e appendice 16, del regolamento (CE) n. 606/2009);
 - b) **arricchimento e dolcificazione** (allegato VIII, parti I A e I B, del regolamento (UE) n. 1308/2013; articoli 11 e 12 e allegati I D e II del regolamento (CE) n. 606/2009);
 - c) **acidificazione e disacidificazione** (allegato VIII, parti I C e I D, del regolamento (UE) n. 1308/2013; articolo 13 e allegato I A, punti 12, 13, 46, 48 e 50, del regolamento (CE) n. 606/2009);
 - d) **trattamento con carbone per uso enologico** (allegato I A, punto 9, del regolamento (CE) n. 606/2009);
 - e) **trattamento al ferrocianuro di potassio** (allegato I A, punto 26, del regolamento (CE) n. 606/2009);
 - f) **trattamento per elettrodialisi o trattamento con scambiatori di cationi per garantire la stabilizzazione tartarica del vino o l'acidificazione mediante il trattamento con scambiatori di cationi** (allegato I A, punti 20, 36 e 43, del regolamento (CE) n. 606/2009);
 - g) **aggiunta di dimetildicarbonato (DMDC)** al vino (allegato I A, punto 34, del regolamento (CE) n. 606/2009);
 - h) **impiego di pezzi di legno di quercia nella vinificazione** (allegato I A, punto 38 e appendice 9, del regolamento (CE) n. 606/2009);



UN PO' DI STORIA

- Nel **2015** si avvia il processo di dematerializzazione:
 - Decreto registri telematici:
DM 20/03/2015, num 293/2015
(recepimento dell'art 1 bis, comma 5 del DL 91/2014 – campo libero)
 - Decreti e circolari di proroga
- Reale partenza dei registri nel sistema SIAN
 - 01/07/2017
 - Per le operazioni dal 01/01/2017
 - Possibilità di caricamento cumulativo dei primi sei mesi.



IL PRESENTE

- Tutti i soggetti con obbligo di registro di cantina (produzione annua > 50 hl) detengono un registro nel sistema SIAN:
 - Caricamento on line sul portale;
 - Web service con sw dedicati;
 - Possibilità di operare con delega o mandato (consulenti, CAA)
- I registri cartacei non hanno più valore legale;
- Obbligo di registrazione di tutte le operazioni dei prodotti vitivinicoli:
 - Giacenza iniziale al 01/01/2017;
 - Registrazione dall'uva alla vendita della bottiglia;
 - Stessi adempimenti ma modalità diverse;



LA REGISTRAZIONE DELLE OPERAZIONI DI CANTINA

○ PRIMA

- Registri cartacei;
- Scrittura a mano delle operazioni di cantina o stampa da sw su carta vidimata e numerata;
- Suddivisione delle operazioni di cantina per «fase di lavorazione»
 - Registro di vinificazione;
 - Registro di commercializzazione;
 - Registro dei trattamenti enologici;
 - Registro di spumantizzazione;
- Passaggio delle partite da un registro all'altro: punto critico di gestione della tracciabilità.



LA REGISTRAZIONE DELLE OPERAZIONI DI CANTINA

- Dal 01/07/2017
 - Le operazioni sono già codificate
 - Sono 35 (+ lo sbottigliamento)
 - Suddivise in sei classi omogenee:
 - OPERAZIONE GENERICA
 - VINIFICAZIONE
 - ELABORAZIONE PRODOTTI PRATICHE ENOLOGICHE
 - RICODIFICAZIONE
 - CONDIZIONAMENTO
 - Vanno registrate con un ordine cronologico coerente.



LA REGISTRAZIONE DELLE OPERAZIONI DI CANTINA

- Il registro è unico dalla vendemmia fino alla vendita del prodotto;
- Le operazioni vengono registrate
 - Direttamente in sian on line;
 - Sul proprio sw aziendale e inviate via WS ogni 30 gg di calendario;
 - Possibilità di cancellazione/modifica lasciando o meno traccia (30 gg);
- Accesso al registro da parte degli organismi di controllo e Repressione delle Frodi (interfaccia dedicata)



LA REGISTRAZIONE DELLE OPERAZIONI DI CANTINA

- Come sono strutturate le operazioni:
 - Data (valida per il calcolo dei 30 gg);
 - Numero univoco per data;
 - Documento giustificativo;
 - Le deroghe al DG;
 - Campo note;
 - Almeno un carico o uno scarico;
 - Gestione a schede dei prodotti in carico e in scarico;
 - Controlli in linea per i prodotti inseriti;



ESEMPIO DI OPERAZIONE

○ www.sian.it

NUOVA OPERAZIONE IMBO - IMBOTTIGLIAMENTO

 Modalita' Prowisoria

Impostare i campi obbligatori (*)

DATI GENERALI

PRODOTTO IN SCARICO

PRODOTTO IN CARICO

Data Operazione (*):  Numero Operazione (*): ULTIMO NUMERO

COMMITTENTE

CERCA

NOTE:

CONFERMA



ESEMPIO DI OPERAZIONE

Registri dei Prodotti Vitivinicoli

NUOVA OPERAZIONE SPAB - ELABORAZIONE VINI SPUMANTI



Modalita' Prowisoria

Impostare i campi obbligatori (*)

DATI GENERALI

PROD. SCAR.1

PROD. SCAR.2

PROD. SCAR.3 (ARRIC. SPECIALE)

PROD. SCAR.4 (SCIROPPO ZUCC.)

PROD. CAR.

Data Operazione (*):



Numero Operazione (*):

ULTIMO NUMERO

Esonero/Deroga :

- Selezionare Esonero/Deroga

Data Documento Giustificativo:



Numero Documento Giustificativo :

COMMITTENTE

- Nessun Committente

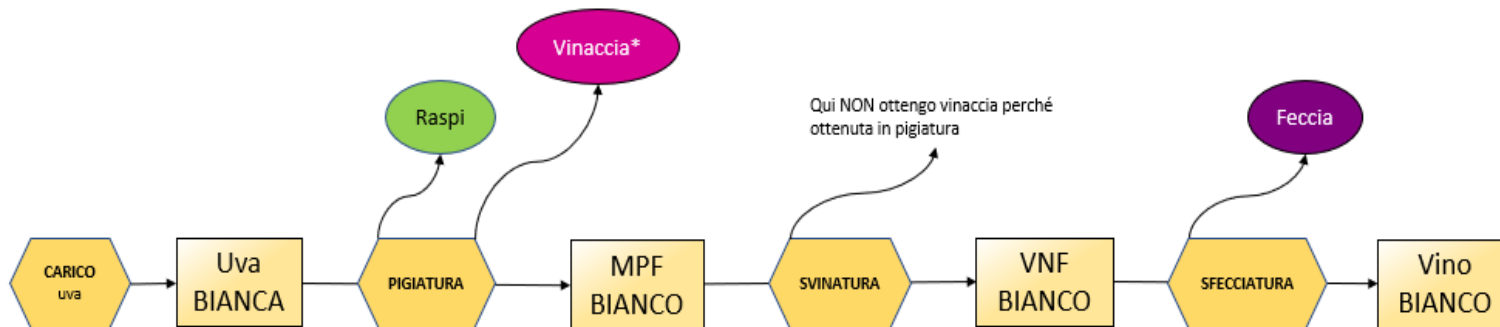
CERCA

NOTE:



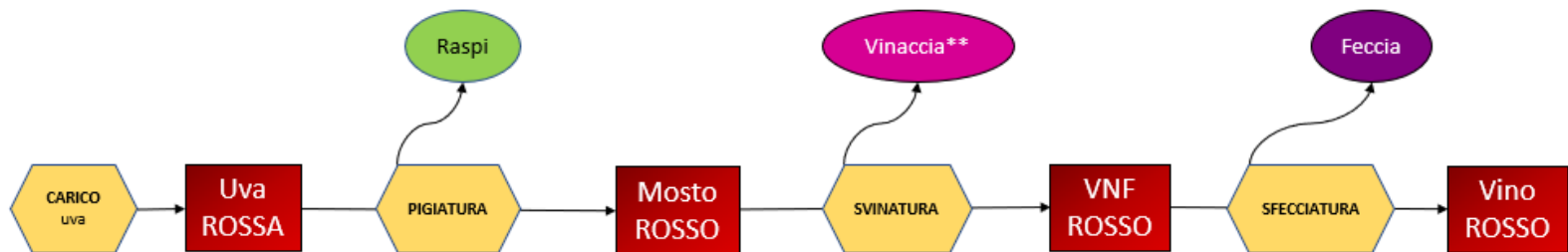
FOCUS SULLA VINIFICAZIONE

○ Vinificazione in bianco



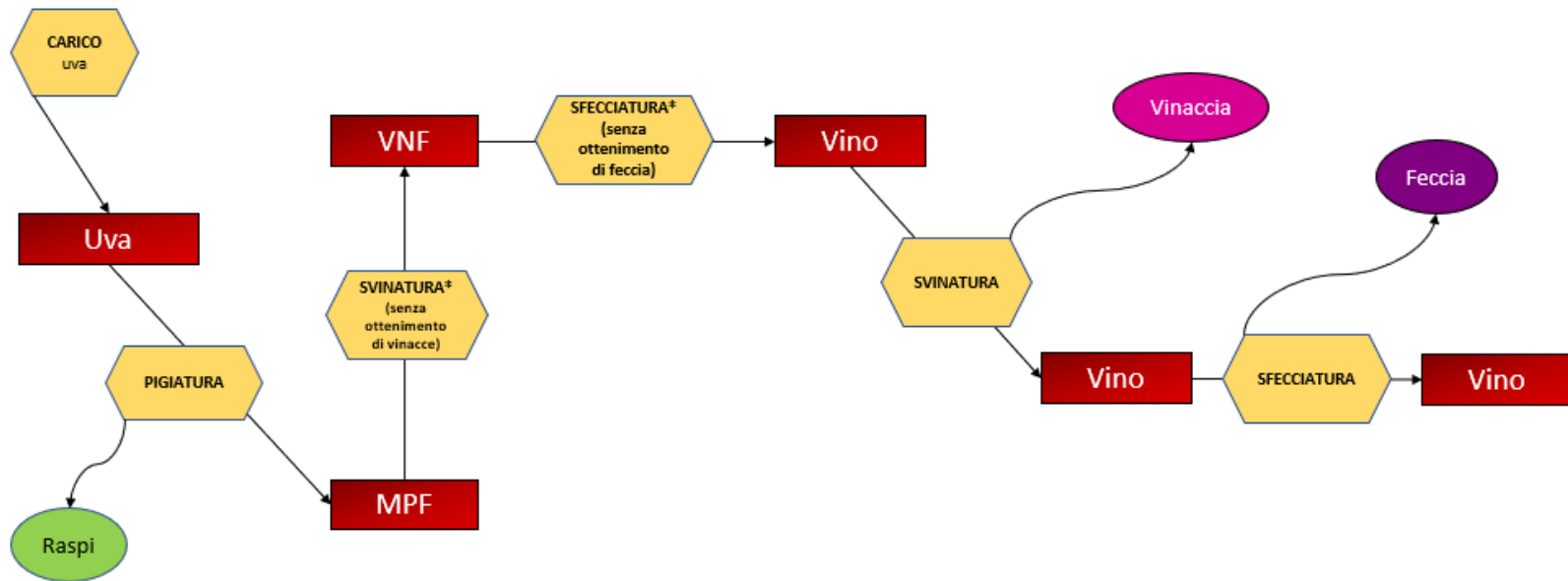
FOCUS SULLA VINIFICAZIONE

○ Vinificazione in rosso

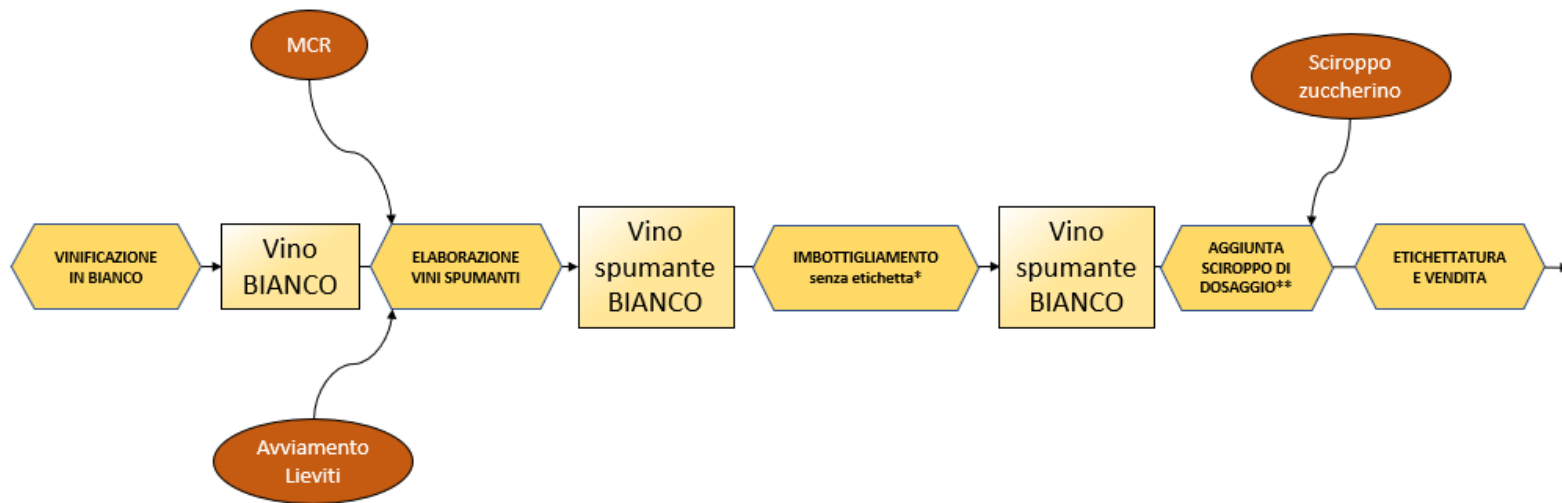


FOCUS SULLA VINIFICAZIONE

○ Vinificazione con macerazione pellicolare



LA SPUMANTIZZAZIONE METODO CLASSICO



LA REGISTRAZIONE DELLE OPERAZIONI DI CANTINA

- Nel loro insieme costituiscono il registro (stampa) e formano le giacenze:
 - Reportistica per l'azienda
 - A disposizione degli organi di controllo.
- www.sian.it

STAMPA REGISTRO

!

Modalita' Provisoria

PER DATA OPERAZIONE

Data Operazione (*) Da  a 

PER CODICE PRODOTTO:

Codice Prodotto Primario : Codice Prodotto Secondario :



LA GESTIONE DELLE GIACENZE

- PRIMA
- Codifica «libera»
 - Indicare gli elementi obbligatori per la normativa;
 - Garantire la tracciabilità (vini DOP e IGP);
 - Gestione manuale della designazione;
- Gestione dei saldi a colonna/ad articolo nei sw;
- Chiusura dei saldi mensili e calcolo della giacenza manuale (o sul gestionale);
- Chiusura manuale a fine campagna vendemmiale;
- Riporto delle giacenze tra un registro e l'altro (punto critico).



LA GESTIONE DELLE GIACENZE

○ Adesso

- con la registrazione cronologica delle operazioni (dal carico in poi) si creano delle giacenze;
- La giacenza = insieme di attributi che designano il prodotto;
- Una nuova giacenza = modifica di uno (o più attributi che definiscono la designazione del prodotto)
- Ogni giacenza ha un proprio codice primario e secondario aca;



LA GESTIONE DELLE GIACENZE – GLI ATTRIBUTI

- Un esempio di designazione di una massa di vino
- www.sian.it

CERCA PRODOTTO COMPATIBILE CON IL TIPO D'USO

Categoria Prodotto (*): 21 - Vino ▼ CAMBIA CATEGORIA

Classificazione : - Selezionare Classificazione ▼

Atto/Certificato : - Selezionare Atto/Certificato ▼

Stato fisico : - Selezionare Stato Fisico ▼



LA GESTIONE DELLE GIACENZE – GLI ATTRIBUTI

ALTRE INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Colore :

Prodotto biologico :

Tenore di zucchero:

Codice Partita :

Giorni di invecchiamento:

Giorni di invecchiamento:

PRODOTTI DOP E IGP

Codice DOP/IGP: Percentuale IGP % :

Sottozona:

Vigna:

Menzione tradizionale e altre menzioni facoltative

Elenco

M1 - Abazia
M2 - Abtei, Asitz, Burg,
R4 - Affinato in botte di Castagno
R3 - Affinato in botte di Ciliegio
R2 - Affinato in botte di Rovere
M10 - Abazia

Menzioni selezionate



Numero certificato DOP : Data certificato DOP: 

Codice Ebacchus:



ALTRE NOVITA'

- Gestione della planimetria:
 - Possibilità di caricarla sul proprio profilo sian;
- Chiusura del registro al 31/07:
 - Automatica alla scadenza del 10/09;
 - Creazione automatica delle giacenze iniziali al 01/8;
 - Impossibilità di modifica delle operazioni a registro chiuso;
- Dichiarazioni preventive e L. 238
 - Invio al sian in modalità telematica;
- Dichiarazione di produzione:
 - Invio al sian in modalità telematica in assenza di OP regionale;



LA COMMERCIALIZZAZIONE

- Mvv e dal 01/01/2021
- Fattura elettronica dal 01/01/2019
- Corrispettivo elettronico dal 01/07/2019
(01/01/2020)



MVV ELETTRONICO

○ Prima

- Modelli DA IT cartacei
- MVV cartacei
- MVV cartaceo
 - Vidimazione fisica
 - Microfilmatrice
 - Convalida via pec

○ Ora

- decreto dipartimentale n. **338 del 13/04/2018** stabilisce, in applicazione dell'articolo 16 del DM n. 7490 del 2 luglio 2013, le modalità di emissione del documento MVV-E in formato elettronico, con modalità telematiche, nell'ambito dei servizi del SIAN



MVV ELETTRONICO

- Già in uso, ma obbligatorio dal 01/01/2021;
- Validato tramite i servizi del Sian;
- Sian on line e WS;
- Apposizione di un QR code e marca temporale che ne attesta la validità e univocità;

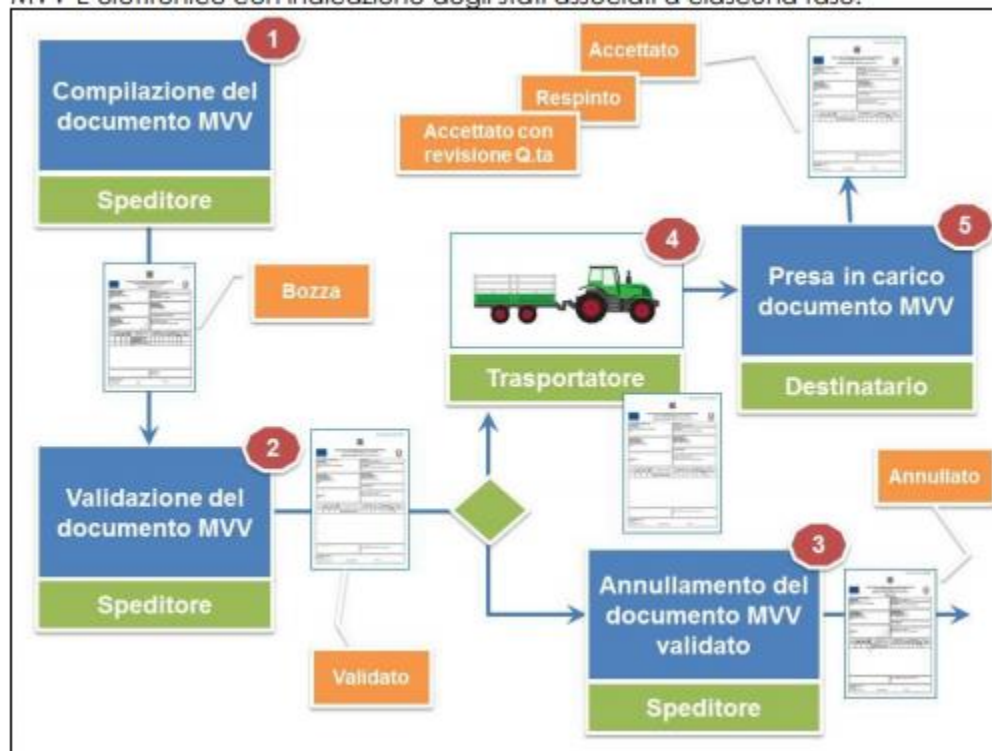
Marca Temporale: 24/09/2019 16:32:13_00000098E8



 UNIONE EUROPEA	Documento di Accompagnamento dei prodotti Vitivinicoli Articolo 10(1)(a)(iii), primo trattino, del Regolamento delegato (UE) n.2018/273. (1d) Numero di riferimento: MVV-E/VR/6810/33/2019	 ITALIA
(2) Speditore: VALIDUS S.R.L. 04220520235 VIA ANTONIO COCCAZZANO 1/E		(10) Autorità competente del luogo di partenza ICQRF Nord-est Via Casoni, 13/B - 31058 Susegana (TV)

MVV ELETTRONICO

- A regime attivo il flusso speditore/acquirente;



Fonte: guida MVV e MIPAAF

LA FATTURA ELETTRONICA

○ Prima

- Creata manualmente
- Supporto cartaceo
- Supporto informatico
 - Gestionali contabili
 - Excel...

		DEMO SRL via Aldo Andemo, 5 37040 Pressana (VR) (Tel.) 055 312031 www.demo.it - cantina@demo.it																											
FATTURA ACCOMPAGNATORIA 29/2019 Causale: Vendita Data: 01/08/2019 Totale documento: 107,80 € P. iva cliente: 03212950269		Spettabile: ACQUAVITE SPA VIA BOSCO 43 31028 - Vazzola - TV Italia																											
		<table><tr><th>Colli</th><th>U.M.</th><th>Q.tà</th><th>Prezzo</th><th>Sc.</th><th>Prezzo Scont.</th><th>Impon.</th><th>Iva%</th></tr><tr><td>IGT Umbria Merlot - 2016 - Lotto 456 - Cap. rec. 0,75l vino biologico ai sensi della normativa mamm't</td><td>3x6 pz</td><td>18</td><td>5,00</td><td></td><td>5,00</td><td>90,00</td><td>22%</td></tr><tr><td>fusto da 25 L</td><td></td><td>-1</td><td>2,00</td><td></td><td>2,00</td><td>-2,00</td><td>N1</td></tr></table>				Colli	U.M.	Q.tà	Prezzo	Sc.	Prezzo Scont.	Impon.	Iva%	IGT Umbria Merlot - 2016 - Lotto 456 - Cap. rec. 0,75l vino biologico ai sensi della normativa mamm't	3x6 pz	18	5,00		5,00	90,00	22%	fusto da 25 L		-1	2,00		2,00	-2,00	N1
Colli	U.M.	Q.tà	Prezzo	Sc.	Prezzo Scont.	Impon.	Iva%																						
IGT Umbria Merlot - 2016 - Lotto 456 - Cap. rec. 0,75l vino biologico ai sensi della normativa mamm't	3x6 pz	18	5,00		5,00	90,00	22%																						
fusto da 25 L		-1	2,00		2,00	-2,00	N1																						
Scadenze: 31/08/2019 - 107,80 € PAGAMENTO EFFETTUATO		Competenze : N1. Escl. art. 15 DPR 633/72 (su - 2,00 €): Iva al 22 % (su 90,00 €): Totale:		88,00 € 0,00 € 19,80 € 107,80 €																									



LA FATTURA ELETTRONICA

```
12 <CedentePrestatore>
13   <DatiAnagrafici>
14     <IdFiscaleIVA>
15       <IdPaese>IT</IdPaese>
16       <IdCodice>04220520235</IdCodice>
17     </IdFiscaleIVA>
18     <CodiceFiscale>04220520235</CodiceFiscale>
19     <Anagrafica>
20       <Denominazione>VALIDUS S.R.L.</Denominazione>
21     </Anagrafica>
22     <RegimeFiscale>RF01</RegimeFiscale>
23   </DatiAnagrafici>
24   <Sede>
25     <Indirizzo>VIA ANTONIO FOGAZZARO</Indirizzo>
26     <NumeroCivico>1/E</NumeroCivico>
27     <CAP>37047</CAP>
28     <Comune>SAN BONIFACIO</Comune>
29     <Provincia>VR</Provincia>
30     <Nazione>IT</Nazione>
31   </Sede>
32   <IscrizioneREA>
33     <Ufficio>VR</Ufficio>
34     <NumeroREA>402562</NumeroREA>
35     <StatoLiquidazione>LN</StatoLiquidazione>
36   </IscrizioneREA>
37   <Contatti>
38     <Email>VALIDUS.SRL@LEGALMAIL.IT</Email>
39   </Contatti>
40 </CedentePrestatore>

71 <DatiBeniServizi>
72   <DettaglioLinee>
73     <NumeroLinea>1</NumeroLinea>
74     <Descrizione>Ritenuta di garanzia trattenuta ctr prot
75     <PrezzoUnitario>94.33</PrezzoUnitario>
76     <PrezzoTotale>94.33</PrezzoTotale>
77     <AliquotaIVA>22.00</AliquotaIVA>
78   </DettaglioLinee>
79   <DatiRiepilogo>
80     <AliquotaIVA>22.00</AliquotaIVA>
81     <ImponibileImporto>94.33</ImponibileImporto>
82     <Imposta>20.75</Imposta>
83     <EsigibilitaIVA>S</EsigibilitaIVA>
84   </DatiRiepilogo>
85 </DatiBeniServizi>
86 <DatiPagamento>
87   <CondizioniPagamento>TP02</CondizioniPagamento>
88   <DettaglioPagamento>
89     <ModalitaPagamento>MP05</ModalitaPagamento>
90     <ImportoPagamento>94.33</ImportoPagamento>
91     <IstitutoFinanziario>Unicredit</IstitutoFinanziario>
92     <IBAN>IT03Q0200859850000102978068</IBAN>
93   </DettaglioPagamento>
94 </DatiPagamento>
95 </FatturaElettronicaBody>
96 </v1:FatturaElettronica>
```



LA FATTURA ELETTRONICA

- Modalità di creazione
 - Sito dell'Agenzia delle Entrate
 - Su altri siti o con altri software che offrono servizi simili (ad es. Infocamere) gratis o in base all'accordo di servizio
 - Con software contabili specifici multiservizio
 - Obbligo di trasmissione come file firmato per le fatture verso la PA.



LA FATTURA ELETTRONICA

- Visualizzare una fattura
 - Foglio di stile ministeriale
 - Altri fogli di stile (es Assosoftware)
 - Con il proprio gestionale

Dati relativi alla trasmissione

Identificativo del mittente: **IT04220520235**
Progressivo di invio: **0000000004**
Formato Trasmissione: **FPA12**
Codice Amministrazione destinataria: **63DMG2**

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT04220520235**
Codice fiscale: **04220520235**
Denominazione: **VALIDUS S.R.L.**
Regime fiscale: **RF01** (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: **VIA ANTONIO FOGAZZARO**
Numero civico: **1/E**
CAP: **37047**
Comune: **SAN BONIFACIO**
Provincia: **VR**
Nazione: **IT**

Dati di iscrizione nel registro delle imprese

Provincia Ufficio Registro Imprese: **VR**
Numero di iscrizione: **402562**
Stato di liquidazione: **LN** (non in liquidazione)

Recapiti

E-mail: **VALIDUS.SRL@LEGALMAIL.IT**

MITTENTE				DESTINATARIO			
Identificativo fiscale ai fini IVA: IT04220520235							
Codice fiscale: 04220520235							
Denominazione: VALIDUS S.R.L.							
Regime fiscale: RF01 (ordinario)							
Indirizzo: VIA ANTONIO FOGAZZARO 1/E							
Comune: SAN BONIFACIO Provincia: VR							
Cap: 37047 Nazione: IT							
Email: VALIDUS.SRL@LEGALMAIL.IT							

TIPOLOGIA DOCUMENTO	CAUSALE	ART73	NUMERO FATTURA	DATA	CODICE DESTINATARIO		
TD01 (fattura)			FE-9/2018	14-08-2018	63DMG2		

COD.ARTICOLO	DESCRIZIONE	QUANTITA	PREZZO UNITARIO	UM	SC.MAG.	%IVA	PREZZO TOTALE
	Contratto Prot. n. 636/2016 CIG:ZB61A895D1						
	Ritenuta di garanzia trattenuta ctr prot 636/2016		94,33				

DATI RIEPILOGO	%IVA	SPESE ACCESSORIE	TOTALE IMPOSTA
S (scissione dei pagamenti)	22,00		2

IMPORTO BOLLO	SC.MAG.	VALUTA
		EUR

MODALITA' PAGAMENTO	IBAN	ISTITUTO
MP05 Bonifico	IT03Q0200859850000102978068	Unicredit

Validus srl P. via 04220520235 Via A. Fogazzaro 1/E 37047 San Bonifacio (VR)		tel +39 045 8240144 email info@validus.it pec: validus.srl@legalmail.it www.validus.it		VALIDUS SOLUZIONI INFORMATICHE	
FATTURA FE/9/2018					
Data: 14/08/2018					
Totale documento: 115,08 €					
P. iva cliente: 00262170228					
Ritenuta di garanzia trattenuta ctr prot 636/2016 CIG ZB61A895D1				Q.tà Prezzo impon. Iva%	
				1 94,33 94,33 22	
Scadenza: 31/08/2018 - 94,33 €				Totale imponibile : 94,33 €	
				Iva al 22 % (split payment): 20,75 €	
				Totale: (115,08 €)	
				Totale da pagare: 94,33 €	
Banca di appoggio: Unicredit S.p.A.					
IBAN: IT03Q 02008 59850 000102978068					

LA FATTURA ELETTRONICA

- Come inviare una fattura: il «SDI»



LA FATTURA ELETTRONICA



LA FATTURA ELETTRONICA

- Cosa non cambia in sostanza:
 - LA COMPOSIZIONE DELLA FATTURA;
 - IL RAPPORTO CON IL COMMERCIALISTA: si possono ancora ricevere tutte le fatture sul gestionale aziendale e poi mandarle tutte insieme a fine mese allo studio in formato XML
 - I TEMPI DI EMISSIONE DELLE FATTURE:
 - Emissione = invio
 - Immediate: 12 GIORNI
 - Accompagnatorie: 12 GIORNI
 - Differite: datate 30 del mese e inviabili entro il 15 del mese successivo



IL CORRISPETTIVO ELETTRONICO

- Obbligo di inviare tramite registratore telematico i dati dello scontrino elettronico:
 - Dal 01/07/2019 per i contribuenti con fatturato superiore a 400.000 euro;
 - Dal 01/01/2020 per i contribuenti con fatturato superiore a 400.000 euro;



CONCLUSIONI - SVANTAGGI

- Impatto sulla gestione aziendale;
- Cambio generazionale (a volte) obbligato (anche per i professionisti);
- Maggiori costi per adozione di gestionali aziendali;
- Maggiore controllo da parte degli enti preposti;
- (inizialmente) maggiori tempi di registrazione delle pratiche;



CONCLUSIONI - VANTAGGI

- Monitoraggio del flusso di lavoro aziendale;
- Gestione delle informazioni e dei dati in modo corretto;
- Riduzione degli errori di compilazione;
- Velocità di esecuzione delle operazioni;
- Strumenti di calcolo integrati;
- Accessibilità slegata dalla posizione del supporto fisico;
- Riduzione dei costi (archiviazione, stampa);
- Riduzione dei tempi di inserimento dei dati;
- Analisi statistica → «cantina Italia»



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

