

 FEASR	 <b>REGIONE PIEMONTE</b> DIREZIONE AGRICOLTURA	 Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali
	<b>Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020</b> <b>Misura 1 - Operazione 1.2.1-1</b> <b>ATTIVITÀ DIMOSTRATIVE E DI INFORMAZIONE</b> <b>IN CAMPO AGRICOLO</b>	 <b>E.R.A.PR.A PIEMONTE</b> ENTE REGIONALE PER L'ADDESTRAMENTO E L'INTECCOONAMENTO PROFESSIONALE IN AGRICOLTURA

AVVIO ANTICIPATO INIZIATIVA PREVISTA NELLA DOMANDA DI SOSTEGNO N° 20201062914 TRASMESSA IN DATA 30/09/2016  
AI SENSI DEL PSR 2014-2020 DELLA REGIONE PIEMONTE – MISURA 1 – OPERAZIONE 1.2.1- AZIONE 1 : “ATTIVITA’  
DIMOSTRATIVE E DI INFORMAZIONE IN CAMPO AGRICOLO

## SEDE DI: ALESSANDRIA

### 1 - Descrizione iniziativa

- N° : progressivo iniziativa (come da progetto informativo): 133
- Focus Area di riferimento (come da progetto informativo): 5D

## La gestione della concimazione nelle aziende cerealicole: il piano di concimazione

### Contenuti

Verranno esaminati i seguenti aspetti:

Esistono due obiettivi chiave per orientare ex-ante e giudicare ex-post la gestione della nutrizione vegetale in agricoltura: il primo è l’attitudine dell’agroecosistema di rispondere alla richiesta di cibo, di fibra ed energia; il secondo è la capacità del sistema produttivo di rispettare l’ambiente e, possibilmente, migliorarlo. Raggiungere questi obiettivi è un prerequisito dell’agricoltura sostenibile.

Utilizzare il bilancio tra apporti e asporti come criterio base per gestire in modo efficiente la nutrizione vegetale è un approccio usato da più di cento anni, ma il bilancio è ancora alla base di qualsiasi ragionamento, anche innovativo, relativo alla fertilizzazione.

Il calcolo del bilancio degli elementi impiegati nella nutrizione vegetale, richiede una definizione degli obiettivi e un’attenta valutazione dei suoi limiti.

Per ogni elemento nutritivo il bilancio colturale può essere formalizzato con semplici equazioni.

Chiarito il bilancio, verranno presentati diversi piani di concimazione prescelti tra quelli più rappresentativi dell’areale alessandrino di interesse.

### 2 – Relatori

COGNOME E NOME	PROFESSIONE	TITOLO DI STUDIO	ENTE/ISTITUTO DI APPARTENENZA
Carlo Grignani	Professore Ordinario	Laurea in Scienze Agrarie	Dip. Scienze Agrarie Forestali e Ambientali – Università di Torino

### **3 – Partecipanti**

- Numero indicativo di partecipanti: 80
- Tipologia dei partecipanti: imprenditori agricoli e tecnici agricoli
- 

### **4 – Sede, programma e data**

- Sede: Hotel Allì Due Buoi Rossi – Alessandria – Via Cavour, 32

- Programma

Esistono due obiettivi chiave per orientare ex-ante e giudicare ex-post la gestione della nutrizione vegetale in agricoltura: il primo è l'attitudine dell'agroecosistema di rispondere alla richiesta di cibo, di fibra ed energia; il secondo è la capacità del sistema produttivo di rispettare l'ambiente e, possibilmente, migliorarlo. Raggiungere questi obiettivi è un prerequisito dell'agricoltura sostenibile.

Utilizzare il bilancio tra apporti e asporti come criterio base per gestire in modo efficiente la nutrizione vegetale è un approccio usato da più di cento anni, ma il bilancio è ancora alla base di qualsiasi ragionamento, anche innovativo, relativo alla fertilizzazione.

Il calcolo del bilancio degli elementi impiegati nella nutrizione vegetale, richiede una definizione degli obiettivi e un'attenta valutazione dei suoi limiti.

Per ogni elemento nutritivo il bilancio colturale può essere formalizzato con semplici equazioni.

Chiarito il bilancio, verranno presentati diversi piani di concimazione prescelti tra quelli più rappresentativi dell'areale alessandrino di interesse.

- Data: 23 gennaio 2018 ore 9

### **1 – Attivazione**

Le proposte di attivazione di incontri informativi, seminari e workshops, devono essere trasmesse all'Ufficio di coordinamento di Erappa almeno 18 giorni prima dell'evento compilando il modello "Eventi".

Con il modello devono essere trasmesse anche le bozze delle eventuali locandine, programma e inviti.

### **2 - Elementi da indicare nella proposta di attivazione**

- argomenti dell'incontro: descrivere in maniera sufficientemente dettagliata i contenuti dell'incontro, che devono essere attinenti con il progetto e con la focus area di riferimento.
- tipologia dei relatori e dei partecipanti e numero indicativo.
- sede e programma dell'incontro.
- su tutto il materiale prodotto devono essere riportati i loghi di Erappa Piemonte, della Regione Piemonte e della Comunità Europea (vedi modello "Eventi").

### **3 – Relatori**

Le relazioni devono essere effettuate da personale tecnico qualificato operante nel settore oggetto dell'attività informativa e nelle materie attinenti il programma dell'evento.

### **4 – Spese ammissibili**

Il costo dei relatori viene riconosciuto fino a 70,00 euro/ora + eventuale IVA se dovuta + rimborsi spesa (vitto, alloggio e trasporti). Oltre al compenso per i relatori, vengono riconosciuti anche i contributi previdenziali obbligatori dei professionisti che svolgono attività formativa nonché l'imposta IRAP.

Per quanto riguarda il rimborso delle spese di trasporto dei relatori, vengono riconosciute le seguenti spese:

- aereo, treno, bus.
- mezzo proprio (rimborso chilometrico fino a un quinto della benzina verde AGIP al 1° gennaio dell'anno in corso e pedaggi autostradali).

Tali spese devono essere documentate, in fase di rendicontazione, tramite giustificativi.

Se le spese non sono presenti nella nota o fattura del relatore, deve essere allegata una dichiarazione sottoscritta dall'interessato contenente: seminario, data, destinazione, chilometri percorsi, pedaggi, biglietto aereo, treno, bus.

a) spese per l'affitto sala.

Nel caso di locali dell'Ente beneficiario o di Enti dallo stesso partecipato, le spese rientrano nelle spese generali forfetariamente definite.

b) spese per la stampa degli inviti e degli atti e/o del materiale informativo distribuito ai partecipanti:

- costi di stampa sostenuti dal beneficiario con proprie attrezzature: € 0,05 per fotocopie a una facciata o € 0,085 per fotocopie fronte retro B/N; € 0,35 per fotocopie a una facciata colore, € 0,70 per fotocopie fronte retro colore. Tali importi comprendono anche il costo della carta e le spese di ammortamento delle attrezzature.

**Di norma, per l'affidamento degli incarichi relativi alle attività sopra citate, deve essere effettuata sulla base di un'analisi comparata di almeno 3 preventivi da allegare alla domanda di pagamento.**

Nell'impossibilità di reperire i 3 preventivi, occorre una relazione giustificativa della scelta dell'incarico. Non sono ammissibili le spese di vitto, alloggio e trasporto dei partecipanti all'iniziativa informativa.

### **5 – Rendicontazione**

La rendicontazione comprende:

- documentazione di spesa: copia delle fatture, ricevute, note di addebito.

Tutta la documentazione deve obbligatoriamente riportare nell'oggetto (apposto dal fornitore) la dicitura

#### **PSR 2014-20 Piemonte, Misura 1 Operazione 1.2.1**

- tracciabilità dei pagamenti effettuati mediante copia di disposizioni di pagamento ed estratto conto con evidenza dei pagamenti relativi all'intervento; a tale proposito si evidenzia che tutti i pagamenti devono essere effettuati solo dal beneficiario del contributo e non da soggetti terzi, pena la parziale o totale mancata liquidazione del contributo spettante.